

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ИНСТИТУТ ЯЗЫКОВ и КУЛЬТУРЫ**

Рассмотрено
Учебно-методическим советом
Протокол № _____ « ____ » _____

«Утверждаю»
Ректор КИЯК
Лю Бенг Ил _____
« ____ » _____ 2024г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки/ специальности: 531100 - Лингвистика

Профиль направления подготовки/специальности:
Лингвистика

Квалификация : БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

Шопоков-2024г.

Одобрено на заседании Ученого совета

« _____ » _____ 2024г. за № _____

Рекомендовано на заседании Учебно-методического совета

« _____ » _____ 2024г. за № _____

Рассмотрено на заседании направления «Туризм»

« _____ » _____ 2024г. за № _____

Разработчики:

Руководитель направления «Лингвистика» _____

Начальник УО _____ Джумабекова К.Б.

Председатель УМС _____ доц. Кармышакова З.С.

Старший преподаватель _____ Кулматова Г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и результаты обучения ООП. Требования к освоению ООП.....	11
3. Корреляция целей и РО.....	13
4. Корреляция РО и компетенций.....	14
5. Матрица компетенций.....	21
6. Аннотация базовых дисциплин учебного плана.....	26
7. Аннотация программы дисциплин вузовского компонента	37
8. Аннотации программ по практике.....	51
9. Требования к итоговой государственной аттестации.....	54
а. Общие требования	
б. Требования к выпускной квалификационной работе	
с. Требования к государственной итоговой аттестации	
10. Характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов.....	58
11. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ООП ВПО.....	59
12. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	59
13. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	60
14. Приложение «Штатный формуляр»	

1. Общие положения

1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО)

Основная образовательная программа, реализуемая в Кыргызском институте языков и культуры, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики, соответствующих отраслевых требований на основе государственного образовательного стандарта КР по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочий учебный план и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной, профильной практик, обеспечивающие реализацию данной образовательной программы.

Корректировка ООП и её утверждение осуществляется ежегодно в соответствии с требованиями ГОС КР. ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и итоговой государственной аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Структура образовательной программы направления подготовки включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

ООП подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Б.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- Б.2 - математический и естественнонаучный цикл;
- Б.3 - профессиональный цикл;
- Б.4 - физическая культура;
- Б.5 – практика;
- Б.6 -итоговая государственная аттестация.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование на

следующем уровне ВПО для получения академической степени "бакалавр" в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплины по выбору студентов.

Программа состоит из следующих блоков:

Таблица 1.

Структура программы бакалавриата		Объем программ
		ы бакалавриата в кредитах программа академического бакалавриата
Блок 1	Базовая часть ГСЭ цикл	26
	Вариативная часть	4
Блок 2	Базовая часть МЕН цикл	14
	Вариативная часть	4
Блок 3	Базовая часть профессиональный цикл	86
	Вариативная часть	86
Блок 4	Физическая культура	400 часов
Блок 5	Практика	12
Блок 6	Итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

Блок 1 включает дисциплины, относящиеся к **циклу ГСЭ** базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 включает дисциплины, относящиеся к **циклу МЕН** базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 3 включает дисциплины, относящиеся к **профессиональному циклу** базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках **Блока 4** программы бакалавриата в объеме не менее 400 академических часов (2 зачетные единицы) по очной форме обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном вузом.

Дисциплины, относящиеся к Блоку 5 программы бакалавриата, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата **Перевод и переводоведение**.

В **Блок 5** "Практики" входят учебная, производственная и профильная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма практики: дискретная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Форма практики: дискретная.

Профильная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной

работы и является обязательной.

Способ проведения профильной практики: стационарная.

Форма практики: дискретная.

В **Блок 6** "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного итогового экзамена и завершается присвоением квалификации "бакалавр".

1.2. **Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки / специальности 600200 туризм**

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 № 92 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.08.2023г. №179)
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры ВПО в КР» от 23.08.2011г. №496
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об одобрении Национальной рамки квалификаций» от 18.09.2020г. №491
- ГОС ВПО (бакалавриат)
- Устав КИЯК
- Положение об организации учебного процесса от 01.09.2023г.
- Положении об Учебно-методическом совете КИЯК.

Трудоёмкость и срок освоения ООП

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению **531100 Лингвистика** на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Общая трудоёмкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов (зачетных единиц).

Трудоёмкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоёмкость ООП по очной формы обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

- образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке, официальном КР и иностранном языках (корейский).

Требования к уровню подготовленности абитуриентов

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее

профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании и результаты ОРТ не ниже 110 баллов и по английскому языку не менее 60 баллов.

При приеме на подготовку бакалавров вуз имеет право проводить дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности. Диагностический тест для оценки знаний и навыков абитуриентов, и формирование окончательной формы используется Европейская система оценивания знаний (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

Содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

1. Учебный план
2. Рабочий учебный план
3. Карта компетенций программы
4. Аннотации базовых дисциплин учебного плана
5. Аннотации программы дисциплин вузовского компонента
6. Аннотации элективных курсов
7. Аннотации программ по практике
8. Требования к итоговой государственной аттестации

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки бакалавров, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла, как правило, имеют ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, не менее 15 %. До 5 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя 2 кабинета (кабинет синхронного перевода, лингафонный кабинет), оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную систему вуза AVN.

По всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 531100

«Лингвистика» разработаны рабочие программы в соответствии с макетом, утвержденным УМС КИЯК.

Для большинства дисциплин разработаны:

Практикумы (методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студента.

- Фонды оценочных средств
- Методические указания по выполнению курсовых работ
- Методические указания по изучению дисциплины
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.
- Учебники и учебные пособия.

Основная образовательная программа по направлению 531100 «Лингвистика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам.

Реализация ООП ВПО специальности 531100 – Лингвистика обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам КИЯК, а также к читальному залу КИЯК, формируемым по полному перечню дисциплин ООП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом в сеть Интернет.

Библиотечный фонд КИЯК обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания и электронная библиотека.

Электронный каталог библиотеки насчитывает 830 библиографических записей.

Электронная библиотека включает:

- 70 учебников и учебно-методических пособий, прикрепленных к электронному каталогу;
- 430 научных и образовательных электронных полнотекстовых документов, размещенных на 338 компакт-дисках;
- бесплатный доступ к 10 отечественным и зарубежным электронным информационным ресурсам и базам данных ведущих мировых компаний;
- ссылки на учебные, научные и образовательные ресурсы, а также электронные библиотеки в Интернет.

Читальный зал КИЯК рассчитан на 35 посадочных мест, площадью 50

кв.м. Фонд читального зала составляет 2526 экземпляров книг. Из них:

1. Учебные пособия на русском языке - 68, на кыргызском - 45.
2. Научное издание - 176 экземпляров на русском языке, на кыргызском - 110 экземпляров;
3. Художественные издания на английском и корейском языках, на русском - 1856 экземпляров;
4. Учебники иностранных языков - 72 экз.

Читальный зал подключен к Интернет сети. Студенты КИЯК имеют свободный доступ к электронной базе данных учебных и научных изданий по различным дисциплинам.

Фонд абонементов КИЯК составляет 3876 экземпляров книг среднего профессионального образования.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Материально-техническое обеспечение

В данном разделе образовательной программы предлагается размещать документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ООП ВПО, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы студентов;
- для проведения практик;
- для научно-исследовательской работы студентов;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП ВПО;
- для воспитательной работы со студентами и другое.

Кыргызский институт языков и культуры располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лекционных и самостоятельных занятий. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Все студенты обеспечены доступом к электронной - библиотечной системе КИЯК, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечивать обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень аудиторий, используемых для организации образовательного процесса по ООП в Кыргызском институте языков и культуры приведены в таблице №2.

Таблица 2.

№	Наименование учебной аудитории	Номер аудитории
1.	Кабинет кыргызского языка,	102
2.	Кабинет русского языка и литературы	203
3.	Кабинет правоведения	103А
4.	Кабинет судебного заседания	219
5.	Кабинет математики и физики	202
6.	Компьютерный класс	205
7.	Кабинет переводческое дело	201
8.	Кабинет живописи и рисунка	204
9.	Кабинет менеджмента	206
10.	Кабинет менеджмента	103
11.	Кабинет истории	105
12.	Учебные аудитории	107, 108, 109
13.	Лингафонный кабинет	G4
14.	Лекционный зал	101
15.	Место для студенческого досуга - K-safe	Учебный корпус №2
16.	Конференц-зал	Учебный корпус №2
17.	Общежитие	2, 3 – этаж, Учебный корпус №2
18.	Актовый зал	Учебный корпус №3
19.	Учебные аудитории	Корпус №5 G1, G2
20.	Кабинеты корейского языка	202, 203, 205 Корпус 206,
21.	Кабинет американской литературы	207
22.	Библиотека	208/1
23.	Читальный зал с выходом в сеть	208
24.	Актовый зал	1 этаж КИЯК
25.	Столовая	Корпус №1
26.	Медпункт	Корпус №4
27.	Медиа-центр	Корпус №6

28.	Спорткомплекс	Корпус №2
-----	---------------	-----------

2. Цели и результаты обучения ООП. Требования к освоению ООП

Миссия: Повышение качества образования, воспитание лидеров и профессионалов, способных работать в условиях глобализации, через освоение новейших технологий.

ООП ВПО по специальности 531100-Лингвистика предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у выпускников ВПО общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данной специальности.

Согласно ГОС ВПО по данной специальности прописаны следующие цели ООП специальности 531100-Лингвистика:

Цель 1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 531100 Лингвистика является подготовка бакалавров к разносторонней профессиональной деятельности в области лингвистического образования и организационного обеспечения межкультурной коммуникации, переводоведения и новых информационных технологий путем развития у студентов личностных качеств и формирования профессиональных компетенций, ориентированных на достижение результата в практической деятельности.

Цель 2. В области воспитания личности - формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры и т.д.

В области профессиональной деятельности выпускников целью ООП ВПО по направлению подготовки 531100-Лингвистика является:

Цель 3. Подготовка конкурентоспособного профессионала лингвиста-переводчика, готового осуществлять межязыковое общение и межкультурную коммуникацию в производственной, научной и организационной сфере деятельности с использованием новых информационных технологий и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.

Цель 4. Удовлетворение работодателей в воспитании у выпускников самостоятельности, стрессоустойчивости, мобильности, творческой активности и лидерских качеств;

Ожидаемые результаты обучения (РО)

В результате обучения (РО) выпускника по направлению 531100 Лингвистика:

- **РО-1.** Использует базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач (ОК- 1, СЛК-1).
- **РО-2.** Умеет работать с современными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, обработки информации и автоматизированного перевода (ОК-1, ИК-1, ПК-18, 20).
- **РО-3.** Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках на уровне В1, на английском на уровне В2 и на втором иностранном языке (французский, немецкий и испанский) А2 (ИК-2, ИК-3, ПК- 1,2,11).
- **РО-4.** Умеет использовать передовые методы и приемы письменного и устного перевода с соблюдением всех переводческих норм в общей, межкультурной и

профессиональной сферах общения (ПК- 4, 5, 6,7,9,10, 12, 13,14)

- **РО-5.** Осуществляет педагогическую деятельность, использует различные формы, методы обучения (активные, интерактивные, интегрированные) и технологии оценивания (ПК-20).
- **РО-6.** Владеет и использует навыки межкультурной коммуникации в общей и профессиональной сферах общения (СЛК-1, ПК-3,15,16, 17, 20).
- **РО-7.** Владеет основами ведения научных исследований и применяет результаты в научно-исследовательской деятельности при решении профессиональных задач в межкультурной коммуникации (ОК-1, ПК-8,19).
- **РО-8.** Осуществляет профессиональное самообразование и личный рост (СЛК-1, ПК- 20).

3. Корреляция Целей и РО

Цели	Результаты обучения
<p>1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 531100 Лингвистика является подготовка бакалавров к разносторонней профессиональной деятельности в области лингвистического образования и организационного обеспечения межкультурной коммуникации, переводоведения и новых информационных технологий путем развития у студентов личностных качеств и формирования профессиональных компетенций, ориентированных на достижение результата в практической деятельности.</p>	<p>РО-1. Использует базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач.</p> <p>РО-5. Осуществляет педагогическую деятельность, использует различные формы, методы обучения (активные, интерактивные, интегрированные) и технологии оценивания.</p>
<p>2. В области воспитания личности - формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры и т.д.</p>	<p>РО-3. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках на уровне С1, на английском на уровне В2 и на втором иностранном языке (французский, немецкий и испанский) А2</p> <p>РО-7. Владеет основами ведения научных исследований и применяет результаты в научно-исследовательской деятельности при решении профессиональных задач в межкультурной коммуникации.</p> <p>РО-8. Осуществляет профессиональное самообразование и личный рост.</p>
<p>3. Подготовка конкурентоспособного профессионала лингвиста-переводчика, готового осуществлять межязыковое общение и межкультурную коммуникацию в производственной, научной и организационной сфере деятельности с использованием новых информационных технологий и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.</p>	<p>РО-2. Умеет работать с современными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, обработки информации и автоматизированного перевода.</p> <p>РО-6. Владеет и использует навыки межкультурной коммуникации в общей и профессиональной сферах общения.</p> <p>РО-4. Умеет использовать передовые методы и приемы письменного и устного перевода с соблюдением всех переводческих норм в общей, межкультурной и профессиональной сферах общения.</p>

<p>4. Удовлетворение работодателей в воспитании у выпускников самостоятельности, стрессоустойчивости, мобильности, творческой активности и лидерских качеств;</p>	<p>РО-4. Умеет использовать передовые методы и приемы письменного и устного перевода с соблюдением всех переводческих норм в общей, межкультурной и профессиональной сферах общения.</p>
--	---

4. Корреляция РО и Компетенций

Результаты обучения (РО)	Расшифровка компетенций - ООП бакалавриата по направлению 531100 Лингвистика
<p>РО-1. Использует базовые положения математических, естественных, гуманитарных,</p>	<p>ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;</p>
<p>экономических наук при решении профессиональных задач. ОК-1, СЛК-1,</p>	<p>СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или группы;</p>
<p>РО-2. Умеет работать с современными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, обработки информации и автоматизированного перевода. ОК-1, ИК-1, 3, ПК-18, 20</p>	<p>ОК-1.Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;</p> <p>ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения.</p> <p>ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения в области работы и обучения;</p> <p>ПК-18. Способен использовать эффективные приемы и современные технологии коммуникации, налаживать и осуществлять деловое общение, поддерживать партнерские отношения;</p> <p>ПК-20. Владеет широким набором методов, включая инновационные, навыками их выбора и применения для поиска, обработки, анализа и оценки материала исследования, для решения сложных проблем в области научно-производственной деятельности.</p>

<p>РО-3. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках на уровне В1, на английском на уровне В2 и на втором иностранном языке (французский, немецкий и испанский) А2</p> <p>ИК-2, ИК-3, ПК- 1,2,11</p>	<p>ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения в области работы и обучения;</p> <p>ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1. Владеет теоретическими основами обучения языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации ;</p> <p>ПК-2. Владеет средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения языков, методами и приемами духовно-нравственного воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>ПК-11. Владеет основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода и владением этикой устного перевода.</p>
---	---

<p>РО-4. Умеет использовать передовые методы и приемы письменного и устного перевода с соблюдением всех переводческих норм в общей, межкультурной и профессиональной сферах общения.</p> <p>ПК- 4, 5, 6,7,9,10, 12, 13,14,</p>	<p>ПК-4. Способен использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения языкам для решения конкретных методических задач практического характера</p> <p>ПК-5. Способен эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения языкам</p> <p>ПК-6. Способен использовать методику предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания</p> <p>ПК-7. Владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях</p> <p>ПК-9. Способен оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе</p> <p>ПК-10. Способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста</p> <p>ПК-12. Владеет необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур</p> <p>ПК-13. Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров</p>
--	---

	<p>официальных делегаций) ПК-14. Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности</p>
<p>РО-5. Осуществляет педагогическую деятельность, использует различные формы, методы обучения (активные, интерактивные, интегрированные) и технологии оценивания ПК-20</p>	<p>ПК-20. Владеет широким набором методов, включая инновационные, навыками их выбора и применения для поиска, обработки, анализа и оценки материала исследования, для решения сложных проблем в области научно-производственной деятельности</p>
<p>РО-6. Владеет и использует навыки межкультурной коммуникации в общей и профессиональной сферах общения. СЛК-1, ПК-3,15,16, 17</p>	<p>СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или группы; ПК-3. Способен использовать ГОС, учебники, учебные пособия и дидактические материалы по языку для разработки программ, новых учебных материалов, оценочных средств; ПК-15. Владеет методами формального и когнитивного моделирования естественного языка и методами создания метаязыков; ПК-16. Способен проводить экспертный лингвистический анализ текстов в производственно-практических целях, работать в экспертной группе по проведению лингвистического анализа, подготовке заключений, отчетов ПК-17. Способен планировать и управлять деятельностью и профессиональное развитие группы или малого коллектива исполнителей для достижения производственно-практических целей.</p>

<p>РО-7. Владеет основами ведения научных исследований и применяет результаты в научно-исследовательской деятельности при решении профессиональных задач в межкультурной коммуникации.</p> <p>ОК-1, ПК-8,19</p>	<p>ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;</p> <p>ПК-8. Способен осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;</p> <p>ПК-19. Способен использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач</p>
<p>РО-8. Осуществляет профессиональное самообразование и личный рост.</p> <p>ИК-3, СЛК-1, ПК- 20</p>	<p>ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;</p> <p>СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или группы;</p> <p>ПК-20. Владеет широким набором методов, включая инновационные, навыками их выбора и применения для поиска, обработки, анализа и оценки материала исследования, для решения сложных проблем в области научно-производственной деятельности.</p>

Задачи профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки **531100 Лингвистика** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

производственно-практическая деятельность:

анализ и применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;

применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;

обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах; выполнение функций посредника в сфере межкультурной

коммуникации; использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера

переводимого текста и условий перевода с целью достижения максимального коммуникативного эффекта;

обработка кыргызскоязычных, русскоязычных и иноязычных текстов в производственно-практических целях;

осуществление первичной оценки документов с точки зрения актуальности информации;

реферирование и аннотирование текстов любой степени сложности и любой тематики;

составление аналитических тематических отчетов, обзоров, справок по материалам

средств массовой информации;

экспертный лингвистический анализ звучащей речи и письменных текстов на любом языке в производственно-практических целях;

разработка средств информационной поддержки лингвистических областей знания;

научно-методическая деятельность:

проектирование целей воспитания и обучения, конкретизация педагогических задач для различных групп обучающихся;

разработка учебно-методических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

составление баз данных, словариков, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода;

разработка, внедрение и сопровождение лингвистического обеспечения электронных информационных систем и электронных языковых ресурсов различного назначения;

проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку в учреждениях общего и среднего специального образования;

подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;

распространение и популяризация лингвистических знаний и воспитательная работа с учащимися.

научно-исследовательская деятельность:

выявление и критический анализ конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов;

проведение эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации;

апробация (экспертиза) программных продуктов лингвистического профиля;

изучение и критический анализ в профессиональных целях материалов исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации, переводоведения и международных отношений с применением современных методик обработки результатов научных исследований;

проведение самостоятельных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации, переводоведения и международных отношений в целях повышения своего общепрофессионального уровня, использования результатов исследований в практической деятельности и подготовки к продолжению образования;

проведение постоянной информационно-поисковой работы с целью расширения активного запаса переводческих соответствий, обогащения персонального тезауруса переводчика, изучения специальной терминологии в различных сферах, формирования необходимых фоновых знаний.

организационно-управленческая деятельность:

организация деловых переговоров, конференций, симпозиумов, семинаров с использованием нескольких рабочих языков;

организация информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания и перевода;

применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;

организация процессов по формализации лингвистического материала в соответствии с поставленными задачами.

Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра

Выпускник по направлению **531100 Лингвистика** с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС ВПО, должен обладать следующими **компетенциями**:

а) универсальными:

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.

- инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения.

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;

- социально-личностными (СЛК):

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или группы;

б) профессиональными (ПК):

педагогическая деятельность:

- владеет теоретическими основами обучения языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);

- владеет средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения языков, методами и приемами духовно-нравственного воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (ПК-2);

- способен использовать ГОС, учебники, учебные пособия и дидактические материалы по языку для разработки программ, новых учебных материалов, оценочных средств (ПК-3);

- способен использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);

- способен эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения языкам (ПК-5);

переводческая деятельность:

- способен использовать методику предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания (ПК-6);

- владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-7);

- способен осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-8);

- способен оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе (ПК-9);
- способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста (ПК-10);
- владеет основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода и владением этикой устного перевода (ПК-11);

консультативно-коммуникативная деятельность:

- владеет необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур (ПК-12);
- владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-13);

информационно-лингвистическая деятельность:

- способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности (ПК-14);
- владеет методами формального и когнитивного моделирования естественного языка и методами создания метаязыков (ПК-15);

экспертно-лингвистическая деятельность:

- способен проводить экспертный лингвистический анализ текстов в производственно-практических целях, работать в экспертной группе по проведению лингвистического анализа, подготовке заключений, отчетов (ПК-16);

организационно-управленческая деятельность:

- способен планировать и управлять деятельностью и профессиональное развитие группы или малого коллектива исполнителей для достижения производственно-практических целей (ПК-17);
- способен использовать эффективные приемы и современные технологии коммуникации, налаживать и осуществлять деловое общение, поддерживать партнерские отношения (ПК-18);

научно-исследовательская деятельность:

- способен использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-19);
- владеет широким набором методов, включая инновационные, навыками их выбора и применения для поиска, обработки, анализа и оценки материала исследования, для решения сложных проблем в области научно-производственной деятельности (ПК-20);

Приложение № 1 «Учебный план «Лингвистика» прилагается.

Приложение № 2 «Рабочий учебный план «Лингвистика» прилагается.

**6. Аннотации базовых дисциплин учебного плана
Кыргызский язык**

Название дисциплины	Кыргызский язык
Цель дисциплины	Повысить практическую грамотность студентов; в государственном языке - способствовать овладению лексическими орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими, стилистическими нормами; совершенствовать культуру устной и письменной речи.
Результаты обучения дисциплины	<i>Знает:</i> речевой этикет при приветствии, прощании; средства и способы выражения различных речевых намерений (сожаление, удивление, восхищение и т.д.); теоретический материал по грамматике государственного языка, включенный в школьный образовательный предметный стандарт государственного языка <i>Умеет:</i> аргументировано и ясно выразить свои мысли в ус письменной форме по заданным ситуациям; использовать в учебной деятельности различные графические организаторы, техники работы с информацией; классифицировать ошибки и исправлять их; составлять разные типы обиходно-деловых документов. <i>Владеет:</i> навыком применения этикетных формул в процессе р взаимодействия; использовать передовые методы и приемы письменного и устного перевода с соблюдением всех переводческим норм; навыком работы со словарями и справочной литературой.
Место дисциплины в структуре ОО	С.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Базовая часть
Краткое содержание	«Государственной язык» читается на первом курсе. Объем курса
дисциплины	определяется учебным планом и составляет не менее 120 часов практических занятий и 120 часов планируемой самостоятельной работы студентов. Изучение курса «Государственного языка» способствует пониманию специфики в государственном языке - способствовать овладению лексическими орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими, стилистическими нормами; совершенствовать культуру устной и письменной речи.

Русский язык

Название дисциплины	Русский язык
Цель дисциплины	Повысить практическую грамотность студентов; способствовать овладению лексическими орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими, стилистическими нормами; совершенствовать культуру устной и письменной речи.

Результаты обучения дисциплины	<p><i>Знает:</i> речевой этикет при приветствии, прощании; средства и способы выражения различных речевых намерений (сожаление, удивление, восхищение и т.д.); теоретический материал по грамматике русского языка, включенный в школьный образовательный предметный стандарт русского языка</p> <p><i>Умеет:</i> аргументировано и ясно выразить свои мысли в ус письменной форме по заданным ситуациям; использовать в учебной деятельности различные графические организаторы, техники работы с информацией; классифицировать ошибки и исправлять их; составлять разные типы обиходно-деловых документов.</p> <p><i>Владеет:</i> навыком применения этикетных формул в процессе р взаимодействия; правильным произношением и употреблением языковой нормы; навыком работы со словарями и справочной литературой.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Программа курса включает в себя развитие всех речевых аспектов. Весь материал курса сгруппирован по тематическому принципу. В его основе лежат речевые интенции, т.е. коммуникативные намерения, которые учащиеся должны уметь реализовывать по окончании курса и темы, в рамках которых будет осуществляться речевое общение; ситуации, в которых учащийся сможет реализовывать свои коммуникативные намерения; языковой материал (словообразовательный, морфологический, синтаксический), которым учащийся должен овладеть по окончании курса.

Иностранный язык (Корейский язык)

Название дисциплины	Иностранный язык (Корейский язык)
Цель дисциплины	Целью дисциплины является совершенствование умений и навыков студентов по основным видам речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо), сформированных на базе практического курса второго иностранного языка.
Результаты обучения дисциплины	владеть элементарными навыками разговорно-бытовой речи, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы, владеть основными грамматическими структурами, характерными для устной и письменной речи повседневного общения, знать базовую лексику, необходимую для повседневного и общекультурного общения, читать со словарем и понимать тексты повседневной и общекультурной тематики, владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки
Место дисциплины в структуре ООП	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Базовая часть

Краткое содержание дисциплины	В процессе освоения дисциплины «Немецкий язык» студенты овладевают теоретическими знаниями и практическими навыками, культурой изучаемого языка, этикетными нормами и культурой страны.
--------------------------------------	---

История Кыргызстана

Название дисциплины	История Кыргызстана
Цель дисциплины	<i>Изучение Истории Кыргызстана с древнейших времен до наших дней,</i>
Результаты обучения	РО-1.
дисциплины	
Место дисциплины в структуре ООП	Гуманитарный, социальный и экономический цикл (ГСЭ) Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Предметом изучения истории Кыргызстана является история кыргызского народа и других этносов и народов, обитавших на территории Кыргызстана и за ее пределами и имевших этногенетические и культурные связи с кыргызами. Главная задача данного курса – изучение в неразрывном историческом единстве, хронологической и диалектической взаимосвязи прошлое, настоящее и будущее кыргызского народа и Кыргызстана, а также других этносов и народов, стран, имеющих прямое или косвенное влияние на историю кыргызов и Кыргызстана. Хронологически курс охватывает исторические события с древнейшей эпохи до наших дней.

Философия

Название дисциплины	Философия
Цель дисциплины	Ознакомление студентов переводческого дела со всеобщими закономерностями развития природы, общества и человеческого сознания, формирование научной картины мира и философского мировоззрения; обладание универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Ожидаемые результаты обучения дисциплины	<p>Знает и понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, законы и категории, определяющие сущность мировоззрения; - основные этапы развития мировой философской мысли, представления о важнейших школах и учениях выдающихся философов, основные отрасли философского знания. - роль философии в формировании ценностных ориентации в профессиональной деятельности. <p>-уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы; - применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности. <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -диалектико-материалистические мышлением и восприятием мира; -оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; -основами научной, философской и религиозной картинами мира; -способами и методами применениями философских знаний в профессиональной деятельности. <p>владеет культурой мышления, способен к постановке цели и</p>
	<p>выбору путей познания, ее достижения в отношении мировоззрения.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина «Философия» по государственному стандарту высшего профессионального образования относится к общеобразовательному циклу, к обязательным государственным компонентам. Дисциплина относится к циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p>
Краткое содержание дисциплины	<p>Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии. Философское понимание мира: бытие, материя как исходные категории. Природа как объект философского осмысления. Диалектика и ее альтернативы. Проблема человека в философии. Сознание, его происхождение и сущность. Познание как предмет философского анализа. Научное познание. Методы научного познания. Общество как система. Философский анализ. Основные сферы жизни общества.</p>

Математика

Название дисциплины	Математика
Цель дисциплины	<p>Для студентов гуманитарных и нематематических направлений воспитание математической культуры и применение некоторых математических методов в своей практической деятельности. Развитие личностных свойств студента, развитие логического и алгоритмического мышления.</p>

Результаты обучения дисциплины	РО-1. Использует базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач ОК-1, СЛК-1.
Место дисциплины в структуре ООП	Математический и естественнонаучный цикл Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Привитие навыков через составление математических моделей практических, производственных, экономических и научно-технических задач; Развитие логического и алгоритмического мышления, повышение интеллектуальных и творческих способностей; Способствование привитию знаний и навыков в области информационных технологий в предпринимательской деятельности; По окончании курса прививает компетенцию решения жизненных задач с помощью элементов математического аппарата.

Информатика

Название дисциплины	Информатика
Цель дисциплины	Целью настоящей дисциплины является формирование у студентов общих знаний о предмете информатики, о характеристиках процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, о технических и программных средствах
	реализации информационных процессов; обучение студентов приемам работы на ПК с использованием современного программного обеспечения; практическое освоение студентами принципов и методов решения различных задач на ПК с использованием наиболее распространенных прикладных программ; обучение студентов приемам использования полученных знаний для решения задач, связанных с будущей специальностью.
Результаты обучения дисциплины	РО-1. Использует базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач. РО-2. Умеет работать с современными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, обработки информации и автоматизированного перевода.
Место дисциплины в структуре ООП	Математический и естественнонаучный цикл Базовая часть

Краткое содержание дисциплины	<p>Введение. Предмет и задачи информатики. Информатика.</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение ПК. ОС Windows. Основные понятия.</p> <p>Работа с окнами. Работа с меню.</p> <p>Работа с файловой системой. Стандартные программы Windows.</p> <p>Работа с текстовым процессором MSWord. Оформление документа.</p> <p>Создание таблиц. Работа с графическими объектами в MS Word.</p> <p>Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint.</p> <p>Демонстрация слайдов с эффектами анимации в MS PowerPoint.</p> <p>Работа с табличным процессором MS Excel. Ввод и редактирование данных. Форматирование ячеек.</p> <p>Работа с формулами и функциями.</p> <p>Создание диаграмм в MS Excel. Работа с базами данных в MS Excel.</p> <p>Компьютерная сеть. Работа с браузерами Internet.</p> <p>Поисковые серверы. Электронная почта. Конференции.</p>
--------------------------------------	--

Экология

Название дисциплины	Экология
Цель дисциплины	Формирование у студентов сознания важности экологических знаний и чувств ответственности за окружающую нас природу, необходимое для решения проблем во взаимоотношениях общества и природной среды.
Результаты обучения дисциплины	РО-1. Использует базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач. ОК-1, СЛК-1.
Место дисциплины в структуре ООП	Математический и естественнонаучный цикл Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Курс рассматривает основные понятия современной экологии как комплексной дисциплины. Ознакомит закономерностей функционирования природных систем. Обобщены и систематизиро-

	<p>ваны сведения о действии экологических факторов, рассмотрены вопросы популяций.</p> <p>Рассматриваются экология экосистем (функциональная структура, потоки энергии, разнообразие экосистем, включая агроэкосистемы и урбоэкосистемы, и их динамика), биосфера (структура и круговороты основных биогенов). Кратко рассматриваются проблемы прикладной экологии, при решении которых используются принципы общей экологии (агроэкосистема, городская экосистема, промышленная техносистема), а также концепция ноосферы, проблема потепления климата и основные характеристики устойчивого развития человечества.</p> <p>Анализируются глобальные экологические проблемы, стоящие перед человечеством и требующие безотлагательного решения. В нем раскрывается также важность роли экологии в решении современных экономических, социальных и политических задач, а также возникновение глобальных экологических проблем в результате производственной деятельности человека и ответственность за них мирового сообщества. Очень важным аспектом является также международное сотрудничество по обеспечению устойчивого развития. Рассматриваются и различные области практического приложения экологии – природные ресурсы и загрязнение окружающей среды.</p>
--	---

КСЕ

Название дисциплины	КСЕ
Цель дисциплины	Цель данного курса: Основной целью курса концепции современного естествознания является обладать современной естественно научной картиной мира, синтезировать в единое целое так называемые гуманитарные и естественно – научные культуры
Результаты обучения дисциплины	<p>РО-1 Должен иметь представление: О естественно – научной картине мира, научный метод, структура научного познания, современная научная картина мира, структурные уровни организации материи, химическая наука об особенностях атомно – молекулярного уровня организации материи, особенности биологического уровня организации материи, особенности биологического уровня организации материи</p> <p>РО-2 Должен иметь представление: о структуре биосферы, экосистемы, взаимоотношениях организма среды, экологии и здоровье человека, глобальных проблемах окружающей среды, о принципах охраны природы и рационального природопользования, о роли человека в эволюции земли, о ноосфере и парадигме единой культуры.</p>
Место дисциплины в	Математический и естественнонаучный цикл Базовая часть

структуре ООП	
Краткое содержание дисциплины	Познание основ универсального эволюционизма, системного метода и синергетики, антропного и других принципов исследования будет способствовать более эффективному изучению этих наук. Компактность изложения его концептуальное и дидактическая ясность сочетаются с полнотой раскрытия тематики, предусмотренной государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Основы языкознания

Название дисциплины	Основы языкознания
Цель дисциплины	Формирование у студентов основ вводных лингво-теоретических знаний, необходимых для дальнейшего освоения специальных языковедческих дисциплин.
Результаты обучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины «Введение в языкознание» студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● - теорию вопроса о языковых семьях ● макросоциума категориальный аппарат ● лингвистики <p>- дефиниции понятий дисциплины «Введение в языкознание» терминологию изучаемой дисциплины.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить структурно-системный анализ единиц разных языковых уровней - толковать изучаемые понятия на основе их терминологического обозначения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами сопоставительного анализа языковых денотатов русского и изучаемого иностранного языков; - терминологией изучаемой дисциплины в процессе профессионального общения
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	«Основы языкознания» обеспечивает студентов базовыми лингвистическими знаниями и ясным пониманием лингвистических процессов. В процессе обучения данной дисциплины у студента формируется система лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей.

Практический курс первого иностранного языка 1 курс

Название дисциплины	Практический курс первого иностранного языка (1-2 семестр)
Цель дисциплины	формирование широко образованных и социально активных профессионалов, осознающих свое место в современном обществе, способных логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на английском языке на уровне А1 и владеющих лингвистическими навыками профессионального взаимодействия в сфере межкультурной коммуникации.
Результаты обучения дисциплины	владеет теоретическими основами обучения языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1); Умеет: Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения в области работы и обучения (ИК-2); Владеет: Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (ИК-3).
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Практические занятия, развивающие все виды речевой деятельности в рамках бытовой и страноведческой разговорной тематики (биография, семья, погода, дом, город, учеба, свободное время; кулинария, здоровье и система здравоохранения, национальные традиции и праздники; проблемы студенчества и молодежи; покупки; путешествия; транспорт).

Практический курс первого иностранного языка 2 курс

Название дисциплины	Практический курс первого иностранного языка (3-4 семестр)
Цель дисциплины	Целью курса является приобретение студентами необходимых общекультурных и профессиональных компетенций в областях устной и письменной речи, понимании речи на слух и адекватном реагировании в процессе общения на реплики собеседника, логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на английском языке на уровне А2.
Результаты обучения дисциплины	умеет логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на английском языках; умеет выявлять возможные трудности усвоения лексико-грамматического материала на основе внутриязыкового и межъязыкового сопоставительного анализа; Знает вести межкультурный диалог в области профессионального общения для действенного осуществления диалога культур; Владеет продуктивной письменной речью в пределах

	изучаемого языкового материала.
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Программа предназначена для подготовки переводчиков иностранного языка, обучающихся английскому языку в высшем учебном заведении. «Практический курс первого изучаемого языка» обучается с первого по четвертые курсы. Объем данного курса для студентов 2го года обучения определяется учебным планом и составляет не менее 120 часов практических занятий и 120 часов планируемой самостоятельной работы студентов. Изучение курса «Практический курс первого изучаемого языка» способствует пониманию и развитию устной и письменной речей на английском языке, владея изучаемым языком на уровне социального общения, и системой лингвистических знаний, включающий в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических словообразовательных явлений и закономерностей функционирования, изучаемого иностранного языка, а также его разновидностей.

Практический курс первого иностранного языка 3 курс

Название дисциплины	Практический курс первого иностранного языка (5-6 семестр)
Цель дисциплины	Цель изучения дисциплины заключается в развитии у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции уровня В1 по общеевропейской шкале требований, что позволит им стать полноправными участниками межкультурной коммуникации. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с усвоением и актуализацией знаний о языке, овладением основными видами речевой деятельности, формированием соответствующих умений и навыков.
Результаты обучения дисциплины	РО-3. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках на уровне С1, на английском на уровне В2
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Базовая часть

Краткое содержание дисциплины	Фонетический компонент: Гласные и согласные фонемы. Слогодделение и словообразование. Словесное ударение. Особенности фразового ударения. Основные интонационные модели. Грамматический компонент: Существительное. Артикль. Прилагательное. Числительное. Местоимение. Глагол (Время и вид; залог; наклонение). Модальные глаголы. Неличные формы глагола. Лексический компонент: К концу изучения дисциплины студенты должны уметь использовать в устном и письменном иноязычном общении лексические единицы, отобранные в соответствии с речевыми действиями, универсальными понятиями, темами и ситуациями, предусмотренными программой. Речевая тематика: Предметы и события. Пространство и время. Человек. Физическое состояние человека, еда, жилище. Личность. Семья. Распорядок дня. Отдых и досуг. Природа. Путешествие. Городской транспорт. Город и столица страны изучаемого языка. Школьное и вузовское образование в странах изучаемого языка. Спорт и здоровье.
--------------------------------------	---

Практический курс первого иностранного языка 4 курс

Название дисциплины	Практический курс первого иностранного языка (7-8 семестр)
Цель дисциплины	Цель изучения дисциплины заключается в развитии у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции уровня В1 по общеевропейской шкале требований, что позволит им стать полноправными участниками межкультурной коммуникации.
Результаты обучения дисциплины	Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; умеет выявлять возможные трудности усвоения лексико-грамматического материала на основе внутриязыкового и межъязыкового сопоставительного анализа; Знает вести межкультурный диалог в области профессионального общения для действенного осуществления диалога культур; Владеет продуктивной письменной речью в пределах изучаемого языкового материала.
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Базовая часть

Краткое содержание дисциплины	Программа предназначена для подготовки студентов иностранного языка, изучающих в высшем учебном заведении английский язык. «Практический курс первого иностранного языка» читается на четвертом курсе. Объем курса определяется учебным планом и составляет не менее 180 часов практических занятий и 180 часов планируемой самостоятельной работы студентов.
--------------------------------------	--

7. Аннотация программы дисциплин вузовского компонента

Основы теории межкультурной коммуникации

Название дисциплины	Основы теории межкультурной коммуникации
Цель дисциплины	Цель курса – познакомить студентов с основными понятиями и категориями коммуникации и межкультурной коммуникации, сопоставить культуры, национальные характеры и особенности общения представителей разных культур. Также целями освоения дисциплины «Основы теории межкультурной коммуникации» является систематизация знаний обучаемых в области межкультурной интеракции. Расширение представления обучающихся о сущности явлений и процессов культуры речи должно ориентировать их на формирование в своем сознании концептуальных понятий теории коммуникации, а также на развитие у них аналитических способностей и умений в сфере самостоятельного научного поиска, направленного на познание процессов, формирующих культуру.
Результаты обучения дисциплины	РО-6. Владеет и использует навыки межкультурной коммуникации в общей и профессиональной сферах общения.
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Базовая часть, вузовский компонент
Краткое содержание дисциплины	Целью дисциплины является сформировать способность к анализу и адекватному описанию основ теории межкультурной коммуникации. Задачи, вытекающие из данной цели: ознакомить студентов с теоретическими достижениями в области исследований по теории межкультурной коммуникации; научить использованию теоретического инструментария в анализе различных проявлений культурной специфики; развить толерантность и культурную восприимчивость, а также способность к грамотной интерпретации различных видов вербального и невербального поведения.

Компьютерные информационные технологии в лингвистике

Название дисциплины	Компьютерные информационные технологии в лингвистике
Цель дисциплины	Основной целью курса информационные технологии в лингвистике является подготовка студентов-лингвистов к работе с современными информационно-поисковыми и экспертными системами, компьютерными сетями, системами представления знаний, хранения и обработки информации, а также автоматизированному переводу.
Результаты обучения дисциплины	<i>Знать</i> - основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. <i>Уметь</i> - работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода. -работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач <i>Владеть</i> стандартными способами решения основных типов задач в области лингвистического обеспечения информационных и других прикладных систем.
Место дисциплины в структуре ООП	Математический и естественнонаучный цикл Базовая часть, вузовский компонент
Краткое содержание дисциплины	1. Лингвистика и информационные технологии. 2. Основные составляющие информационных технологий 3. Информационные технологии в обработке текстов 4. Системы автоматизированного перевода. 5. Информационные технологии в обучении языкам. 6. Основы компьютерных телекоммуникаций

Теоретическая фонетика

Название дисциплины	Теоретическая фонетика
----------------------------	-------------------------------

Цель дисциплины	Основной целью изучения дисциплины является описание фонетического строя современного английского языка как системы разноуровневых функциональных единиц, их использования в различных коммуникативных целях, а также определение основных направлений развития английской фонетической системы. Наряду с теоретической составляющей курса к целям дисциплины относится формирование современной полилингвальной личности, развитие навыков и умений эффективного использования языковых средств в различных сферах и регистрах языкового общения.
Результаты обучения дисциплины	<i>Знать</i> основные положения фонетической теории, составляющие основу теоретической и практической подготовки специалиста; специфику организации и функционирования звучащей речи на основном иностранном языке; <i>Уметь</i> работать с научной литературой, пользоваться современными аудио-, видео- и мультимедийными средствами; ставить исследовательские задачи в области фонологии изучаемого языка и находить адекватные способы их решения. <i>Владеть</i> навыками работы с новейшими методами исследования фонетических явлений.
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Вариативная часть
Краткое содержание дисциплины	Содержание курса включает освещение таких базовых понятий, как понятие фонетической системы языка и ее уровней, основы теории фонемы, проблемы силлабической и акцентной структур, интонации.
	Предполагается, что в ходе курса при обсуждении теоретических проблем затрагиваются и основополагающие вопросы методики преподавания фонетики английского языка. Это позволяет более полно раскрыть тесную взаимосвязь между теоретическими и практическими аспектами фонетики. Особое внимание уделяется территориальной и социальной вариативности фонетической системы и особенностям национальных вариантов английского языка (британского, американского, австралийского, канадского).

Лексикология

Название дисциплины	Лексикология
----------------------------	---------------------

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Цель теоретического курса «Лексикология современного английского языка» – познакомить студентов с особенностями слова как базовой единицы лексического уровня языка аналитического типа. Рассмотрению подвергается специфика значения слова и его потенциал в сочетаемости с другими словами. Анализируется процесс формирования значения слова, возникновение многозначности в ходе переосмысления его значения вплоть до появления значения в качестве самостоятельного слова. Рассматривается мотивация слова.</p>
<p>Результаты обучения дисциплины</p>	<p>В результате изучения курса "Лексикология" студент должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о целях и задачах теоретической и прикладной лексикологии; • о целях и задачах семасиологии, значении и смысловой структуре слова, полисемии слова, значении и употреблении слова, омонимии, и ее месте в лексической системе языка, источниках синонимии; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения теории лексикологии английского языка; • специфику словообразования, морфологическое и деривационное строение слова, понятие словообразовательной модели, основные единицы словообразования, способы словообразования, национально-культурную специфику словообразования. сочетаемости лексических единиц, понятие свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологические единицы, их классы и разновидности; • основные способы номинации в языке; • специфические особенности организации и функционирования англоязычного дискурса; • особенности языковых средств, используемых в разных типах дискурса для достижения определенных коммуникативных задач; • основы лексикографии, виды и разновидности словарей; <p>уметь:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • применять полученные теоретические знания на практике в процессе межкультурной коммуникации; • уметь работать с научной литературой; • на основе полученных знаний самостоятельно ставить

	исследовательские задачи и находить адекватные методы их решения.
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Вариативная часть
Краткое содержание дисциплины	Общие вопросы теории слова. Теоретические основы изучения словарного состава языка. Современные методы исследования словарного состава языка. Теоретическая и прикладная лексикология. Связь лексикологии с другими разделами языкознания. Всесторонний теоретический анализ словарного запаса иностранного языка с точки зрения парадигматических и синтагматических отношений, стилевой принадлежности,

Теоретическая грамматика

Название дисциплины	Теоретическая грамматика
Цель дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины является усвоение комплекса общих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретически осветить основы грамматического строя современного английского языка с учетом новейших исследований в данной области, выработать у студентов четкое представление о системном характере языка и его динамическом устройстве; • изучение новейших методов лингвистического анализа, связанных с рассмотрением явлений языка в рамках различных современных лингвистических учений, таких как теория речевых актов, прагматика, когнитивистика и т.д.; • развить у студентов научное критическое мышление, выработать навыки критического анализа различных точек зрения на сложные проблемы грамматической теории и умение формулировать собственную точку зрения, а также навыки наблюдения над фактическим материалом и его описания на основе применения современных методов и приемов лингвистического исследования.

Результаты обучения дисциплины	<p>В результате изучения курса "Теоретическая грамматика" студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теоретической грамматики английского языка, составляющие основу теоретической и практической профессиональной подготовки специалистов по данному направлению; - сущность рассматриваемого грамматического явления, четко
	<p>обосновывать свою точку зрения;</p> <p>В результате изучения курса "Теоретическая грамматика" студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с научной литературой, критически оценивать различные научные концепции, сопоставляя точки зрения ученых по проблемным вопросам теоретической грамматики; - применять на практике в процессе межкультурной коммуникации, полученные теоретические знания и методы грамматического анализа; - ставить исследовательские задачи и находить научные методы их решения. <p>В результате изучения курса "Теоретическая грамматика" студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в научных дискуссиях; - навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов, сопряжённых с тематикой дисциплины.
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Вариативная часть
Краткое содержание дисциплины	Всесторонний теоретический анализ грамматических явлений, грамматических категорий, морфологии, синтаксиса иностранного языка в сравнении с родным на основе различных научных школ в ходе работы на лекциях и семинарах, закрепление при выполнении практических заданий. грамматического анализа.

Стилистика языка

Название дисциплины	Стилистика языка
Цель дисциплины	Курс стилистики современного английского языка имеет цель дать студентам как теоретические, так и практические знания о предмете стилистики, о стилистической структуре языка, о его функциональных стилях и выразительных средствах.

Результаты обучения дисциплины	Студент должен знать основные понятия, связанные с лингвостилистикой; выразительные средства языка и стилистические приемы, принципы стилистической классификации словарного состава, индивидуальный стиль автора; основные понятия, связанные со стилистикой текста; Текст как единица коммуникации, основные признаки и категории текста, виды текстовой информации, функциональные стили и жанры текста; Уметь анализировать языковые и лингвостилистические особенности и интерпретировать содержание текста.
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Вариативная часть
Краткое содержание дисциплины	Всесторонний теоретический анализ разноуровневых языковых средств с точки зрения их стилистической функции, анализ текста и дискурса с точки зрения сферы и назначения их функционирования (в ходе работы на лекциях и семинарах, а также при выполнении практических заданий).

Сопоставительная типология

Название дисциплины	Сопоставительная типология
Цель дисциплины	Основной целью курса «Сопоставительная типология» является развитие английской коммуникативной и сопоставительной компетенции студентов, т.е. способности и готовности осуществлять сравнительный анализ всех уровней лингвистики, а также устное и письменное общение в социально-бытовой и академической сферах на двух (трех) языках, а также знакомство с основами терминосистемы соответствующего направления подготовки.
Результаты обучения дисциплины	РО-3: Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках на уровне С1, на английском на уровне В2. РО-7: Владеет основами ведения научных исследований и применяет результаты в научно-исследовательской деятельности при решении профессиональных задач в межкультурной коммуникации
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Вариативная часть

<p>Краткое содержание дисциплины</p>	<p>Курс сопоставительной типологии предназначен для студентов английского отделения факультета иностранных языков. Студент, изучающий английский язык должен не только свободно владеть речью языка, но и глубоко и правильно с лингвистической точки зрения понимать структуру, отчетливо представлять себе те стороны иностранного языка, которые сближают или наоборот, отличают этот язык от родного языка учащихся. Эти различия могут носить частный характер и прослеживаться по своей структуре языка, приобретая типологический смысл. Перевод на родной язык при изучении иностранного является одновременно и целью, и средством. Умение сравнивать и переводить — устно и письменно — иностранный текст и иностранную речь составляет одну из задач обучения даже в том случае, когда оно не имеет своей целью профессиональную подготовку переводчиков. Вместе с тем сопоставление служит самым надежным средством проверки понимания иностранного языка, его тончайших смысловых и стилистических оттенков. Особенно велика роль сравнения при получении определенных сведений о родном языке “кыргызском” языке учащихся, так как обучение учащихся английскому языку без опоры на родной язык малоэффективно. Без знания различий в фонологической, морфологической, синтаксической и лексической</p>
	<p>системах, нельзя правильно отобрать нужный учебный материал, определить последовательность его изучения, диагностировать и предупреждать те объективные ошибки, которые будут типичны для учащихся как носителей данной типологии.</p>

История и культура стран изучаемого языка

<p>Название дисциплины</p>	<p>История и культура стран изучаемого языка</p>
<p>Цель дисциплины</p>	<p>Целью курса История и культура английского языка является дать студентам как теоретические, так и практические знания о предмете история языка, о периодах развития языка, о влиянии исторических событий на процесс развития , о заимствованиях из других языков, об изменениях фонетического и грамматического строя языка.</p>

Результаты обучения дисциплины	<p>умеет логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; владеет вторым иностранным языком на уровне социального общения;</p> <p>Владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических словообразовательных явлений закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;</p> <p>Владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преобладности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями, воспринимает на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи(от живого голоса до аудио – и видеозаписи).</p>
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Вариативная часть
Краткое содержание	Программа курса опирается на практические и теоретические
дисциплины	<p>знания английского языка студентов, достигнутые к 4 курсу обучения, а также на теоретические курсы, такие как «Введение в языкознание», «Практическая фонетика», «Теоретическая фонетика», «Лексикология».</p> <p>«История и культура стран изучаемого языка» читается на четвертом курсе. Объем курса определяется учебным планом и составляет 30 часов лекционных и практических занятий и 30 часов планируемой самостоятельной работы студентов.</p>

Основы теории перевода

Название дисциплины	Введение в теорию перевода
Цель дисциплины	<p>Основной целью изучения дисциплины является введение и формирование профессиональных компетенций в области теории перевода с целью подготовки бакалавров для практической деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области перевода в учреждениях образования, культуры, управления, СМИ, в области языковой, социокультурной, межкультурной коммуникации, в научно-исследовательской сфере.</p>

Результаты обучения дисциплины	<p>Уметь использовать передовые методы письменного и устного перевода с соблюдением всех переводческих норм в общей, межкультурной и профессиональной сферах общения.</p> <p>Знать основные способы достижения эквивалентности в переводе и умеет применять основные приемы перевода, осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм. Владеть методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания.</p>
Место дисциплины в	Профессиональный цикл и дисциплин специализации

Теория и практика перевода

Название дисциплины	Теория и практика перевода
Цель дисциплины	Основной целью изучения дисциплины является формирование профессиональных компетенций в области теории перевода с целью подготовки бакалавров для практической деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области перевода в учреждениях образования, культуры, управления, СМИ, в области языковой, социокультурной, межкультурной коммуникации, в научно-исследовательской сфере.
Результаты обучения дисциплины	<p>Уметь использовать передовые методы письменного и устного перевода с соблюдением всех переводческих норм в общей, межкультурной и профессиональной сферах общения.</p> <p>Знать основные способы достижения эквивалентности в переводе и умеет применять основные приемы перевода, осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм. Владеть методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания</p>
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Вариативная часть
Краткое содержание дисциплины	<p>Программа предназначена для подготовки студентов иностранного языка, изучающих в высшем учебном заведении английский язык.</p> <p>Изучение курса «Теории и практики перевода» способствует пониманию специфики изучаемых языков в их сопоставлении, знакомит студентов с общественной значимостью переводческой деятельности в современном информационном обществе, ролью перевода и таким образом раскрывает</p>

	взаимосвязь теории перевода с общегуманитарными и общепрофессиональными дисциплинами.
--	---

Семасиология

Название дисциплины	Семасиология (3 семестр)
Цель дисциплины	освоения дисциплины: познакомить студентов с методами исследования лексических единиц и новыми направлениями в семасиологии английского языка
Результаты обучения дисциплины	Знать: - теоретические основы семасиологии; - единицы лексического уровня языковой системы и механизмы их взаимодействия с позиции современной науки; - национально-культурную специфику языковых явлений, правила и традиции страны изучаемого языка; Уметь: - раскрывать системный характер лексики, источники ее обогащения и эволюции; Владеть: - навыками лексикологического анализа текстов; - методами исследования лексических единиц.
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Базовая часть
Краткое содержание дисциплины	Дисциплина "Семасиология" призвана обеспечить обобщенное и системное рассмотрение проблематики языкового значения на основе общей теории и типологии значения. Данная дисциплина имеет преемственную связь с курсами лексикологии, теоретической грамматики, в которых также рассматривается значение языковых единиц с точки зрения их функции. В свою очередь, лингвистическая семантика дает возможность изучения значения как самостоятельного объекта.

Письменный перевод

Название дисциплины	Письменный перевода (4 семестр)
Цель дисциплины	«Письменный перевод (первый иностранный язык)» является расширение языковой компетенции студентов для овладения методикой и техникой письменного перевода в специальной сфере.

<p>Результаты обучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику письменного и устного перевода; - виды устного последовательного перевода и особенности каждого вида; - особенности перевода с листа; - отличительные черты коммунального перевода; - особенности синхронного перевода; - особенности машинописного перевода и их редактирование; - критерии отбора словарей и рекомендуемые словари для письменных переводчиков; - о прагматических, культурно-специфических, стилистических проблемах перевода; - об оценке качества перевода. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать адекватную стратегию перевода в зависимости от коммуникативной ситуации; - осуществлять прогнозирование смыслового содержания текста оригинала; - осуществлять пред переводческий анализ текста (речь о письменном переводе); - связно и развернуто строить изложение на русском языке (при переводе с английского на русский); - преодолевать лексико-грамматические и стилистические трудности при переводе; - редактировать переведенный текст (в письменном переводе); - выбирать оптимальный словарь в зависимости от переводческой ситуации (в письменном переводе) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводческой терминологией; - навыками прогнозирования переводческой ситуации, предпереводческого анализа текста; - навыками перевода с точки зрения стилистики: регистров, стилей; - навыками пост переводческого анализа (редактирования письменного перевода); - основами переводческой скорописи; - навыком ориентирования в переводческой ситуации
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Профессиональный цикл и дисциплин специализации Курс по выбору</p>
<p>Краткое содержание дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Письменный перевод первого иностранного языка» предполагает формированию у студентов профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профессионального направления, способствующих организации межкультурного общения в различных профессиональных сферах, трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>

Название дисциплины	Художественный перевод (7 семестр)
Цель дисциплины	ознакомить студентов с теорией и практикой художественного перевода и предоставить в их распоряжение необходимый в рамках профессиональной подготовки студента.
Результаты обучения дисциплины	<p>Знать: теоретический материал в объеме учебной программы по курсу; основные понятия и термины, которыми оперирует дисциплина; лексико-грамматические особенности художественного перевода; основные модели художественного перевода и переводческие трансформации и уметь использовать их при анализе процесса перевода и его результатов; основные способы достижения эквивалентности в переводе.</p> <p>Уметь: выделить главную мысль и коммуникативное намерение автора; приобрести навыки использования различных упражнений для перевода художественных текстов с русского языка на английский язык; анализировать переводческие произведения русской литературы; редактировать переводной текст с целью устранения в нем возможных несоответствий норме, стилю и узусу языка перевода; оценивать и выбирать языковые средства переводящего языка на основании комплексного анализа всех параметров исходного текста.</p> <p>Владеть: навыками осуществления поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; навыками работы с лингвистическим программным обеспечением для обработки текста: электронными словарями, поисковыми системами; системами машинного перевода, системами автоматизированного перевода; теоретическими знаниями по художественному переводу; базовыми умениями и навыками перевода художественных текстов; практическими навыками письменного перевода на профессиональном уровне. должен демонстрировать способность и готовность: применять умения и навыки оформлять тексты перевода с учётом прагматических и контекстуальных составляющих ситуации художественного перевода.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл Курс по выбору

Краткое содержание дисциплины	Перевод профессионально ориентированных текстов различной направленности с изучением основ соответствующих предметных сфер (партнёрские отношения, сотрудничество, соглашения; организационная структура, перевод в административной сфере; публицистика).
--------------------------------------	--

Академическое письмо

Название дисциплины	Практический курс перевода (7 семестр)
Цель дисциплины	совершенствование навыков владения письмом как видом речевой деятельности, а также академических навыков, необходимых для обучения в бакалавриате, дальнейшего обучения в аспирантуре или ведения профессиональной деятельности по избранной специальности.
Результаты обучения дисциплины	владеет способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности умеет - использовать эффективные приемы и современные технологии коммуникации, налаживать и осуществлять деловое общение, поддерживать партнерские отношения владеет способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации в соответствии с требованиями академического письма (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля
Место дисциплины в структуре ООП	Профессиональный цикл и дисциплин специализации Вариативная часть
Краткое содержание дисциплины	Дисциплина Академическое письмо представляет собой обучение практическим навыкам, необходимым для того, чтобы читать и понимать научные тексты, писать научные тексты и говорить о научных текстах. Дисциплина посвящена формированию у студентов навыков написания академических текстов, таких как реферат, эссе, аннотации, обзор литературы и усовершенствовать навыков создания и редактирования докладов и презентаций и навыков корректного составления библиографического описания.

8. Аннотации программ по практике

Учебно-ознакомительная практика

Название дисциплины	Учебно-ознакомительная практика
Цель дисциплины	- формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний;
	- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков; - осознание мотивов и ценностей в избранной профессии; - ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач; - формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций.
Результаты обучения дисциплины	РО-6. Владеет и использует навыки межкультурной коммуникации в общей и профессиональной сферах общения.
Место дисциплины в структуре ОО	ГК Профессиональный цикл
Краткое содержание дисциплины	Во время учебной практики студенты: – осуществляют письменный перевод специальных (нехудожественных) текстов разной тематики; – совершенствуют навыки устного (последовательного – двустороннего и одностороннего) перевода путем осуществления перевода в различных ситуациях (переговоры, международные мероприятия, шеф-монтаж, экскурсионное обслуживание, сопровождение и т.п.); – знакомятся с системой требований к деятельности устного и письменного перевода, с организацией координации деятельности переводчиков, работающих в рамках коллективного переводческого проекта; – совершенствуют навыки использования в процессе перевода информационно-коммуникационных технологий, включая системы автоматизации переводческого процесса, системы переводческой памяти, электронные словари и т.п.; – учебная переводческая практика предполагает

	также выработку и закрепление навыков грамотного оформления текста, перевода с использованием всех возможностей компьютерных текстовых редакторов.
--	--

Производственная практика

Название дисциплины	Производственная практика
Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка студентов к осуществлению деятельности в области перевода; - закрепление и углубление теоретической подготовки студентов; - приобретение студентами практических навыков и умений; - применение на практике сформированных у студентов навыков устного и письменного перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; - приобретение обучающимися опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
Результаты обучения	РО-4. Умеет использовать передовые методы письменного и устного перевода с соблюдением всех переводческих норм в
дисциплины	общей, межкультурной и профессиональной сферах общения.
Место дисциплины в структуре ООП	ГК Профессиональный цикл

Краткое содержание дисциплины	<p>В процессе прохождения производственной практики реализуются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, подчеркивающие актуальность изучения дисциплин ОПОП для формирования квалифицированного специалиста. В качестве научно-исследовательских и научно-производственных технологий могут выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные и производственные занятия с привлечением ведущих специалистов предприятия; - интерактивные технологии (обсуждения, тренинги, дискуссии); поиск и освоение научной, учебной литературы и другой специальной информации; - проведение проектных разработок; - сбор и обработка информации с использованием специализированных компьютерных программ, имеющихся на предприятии.
--------------------------------------	--

Профильная практика

Название дисциплины	Профильная практика
Цель дисциплины	<p>Применение на практике знаний, умений и навыков, полученных во время написания ВКР, а также изучение информационно-логической модели предприятия (предназначения предприятия, внешние информационные связи, организационно-штатная структура предприятия, распределение функциональных обязанностей между сотрудниками, внутренний документооборот); практическое освоение обязанностей сотрудника на одном из рабочих мест с использованием новых информационных технологий; совершенствование лингвистической подготовки (перевод текстов в заданной предметной области), обработка документации на иностранных языках, подготовка терминологического словаря предметной области.</p>
Результаты обучения дисциплины	<p>РО-7. Владеет основами ведения научных исследований и применяет результаты в научно-исследовательской деятельности при решении профессиональных задач в межкультурной коммуникации.</p>

Место дисциплины в структуре ООП	ГК Профессиональный цикл
Краткое содержание дисциплины	- работа с нормативными документами, определяющими порядок деятельности отдела в структуре предприятия (фирмы); - работа с входящей документацией, определение ее адресности или назначения, распределение по структурным единицам
	подразделения или отдела; - единовременные работы, выполняющиеся подразделением, составление отчетов о выполнении данных работ; - составление сводных отчетов, представляемых высшему руководству предприятия (фирмы) с использованием документов других отделов. - работа с системами учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности; - анализ проблем теоретической и прикладной лингвистики в соответствии с профилем своей выпускной квалификационной работы.

9. Требования к итоговой государственной аттестации Общие положения

1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 531100 «Лингвистика», профиль - «Перевод и переводоведение» является одной из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студентов по направлению подготовки при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью государственной итоговой аттестации является проверка у выпускников уровня профессиональных знаний, умений и навыков в сфере:

- теоретических основ дисциплин предметной подготовки;
- уровня языковой, речевой и социо-культурной подготовки;
- необходимых для бакалавра умений и навыков понимания, логико-семантического реферирования и интерпретации текстов на языке оригинала.

В государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» участвуют все студенты, которые были допущены после успешного выполнения основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации студента.

Программа государственной итоговой аттестации отражает основные вопросы содержания дисциплин предметной подготовки, знание которых определяет научный уровень профессиональной подготовки выпускников.

Требования к Выпускной Квалификационной Работе

Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и изучение литературы;
- разработка рабочего графика;
- сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- оформление выпускной квалификационной работы;
 - представление выпускной квалификационной работы научному руководителю на рецензирование;
- представление выпускной квалификационной работы на внешнее рецензирование;
- защита выпускной квалификационной работы.

Студент определяет тему ВКР, руководствуясь своими научными интересами и склонностями в соответствии с примерным перечнем тем, разработанным и утвержденным на кафедре.

Примерный перечень тем ВКР доводится до сведения студентов в соответствующем методическом указании кафедры за полгода до предполагаемой защиты ВКР. Тема должна быть актуальной, соответствовать направлению подготовки выпускника, учитывать его профессиональные интересы и опыт практической работы. Как правило, тема ВКР является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и контрольных работ.

Выбранная тема ВКР согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой. Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР, закрепление научного руководителя согласно заявлению. На основании выписки из протокола заседания кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей учебно-методическим отделом разрабатывается проект приказа, который затем утверждается ректором Института.

Утверждение темы ВКР проводится не позднее, чем за 6 месяцев до защиты. Изменение или уточнение темы ВКР возможно в исключительных случаях. Изменение или уточнение темы ВКР утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом ректора Института.

Студент самостоятельно пишет ВКР и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на студенте-выпускнике.

Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее чем за 14 дней до назначенной даты защиты ВКР. Научный руководитель обязан проверить ВКР и составить о ней письменный отзыв.

Отзыв готовится в течение трех календарных дней со дня получения ВКР от студента. В случае нарушения студентом требований научного руководителя при написании работы, а также при обнаружении плагиата, ВКР к защите не допускается, а научный руководитель делает соответствующую пометку в отзыве.

На титульном листе выпускной квалификационной работы руководитель ставит свою подпись, а заведующим кафедрой допускается к защите при наличии положительном отзыве рецензента.

Переплетенная или прошитая выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и научным руководителем, а также ее электронный вариант, записанный на pdf формате, отзыв научного руководителя предоставляются на кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты выпускной квалификационной работы.

Кафедра направляет выпускную квалификационную работу вместе с письменным отзывом научного руководителя на рецензирование не позднее, чем через два календарных дня после ее получения.

Рецензент составляет отзыв на ВКР в пятидневный срок после ее получения. Копия отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за два календарных дня до назначенного дня защиты выпускной квалификационной работы.

Подпись рецензента должна быть заверена подписью представителя администрации и

печатью организации, в которой он работает. Допустимо для рецензии использовать бланк учреждения, в котором работает рецензент.

При получении студентом отзыва от рецензента ему, совместно с научным руководителем, следует подготовить ответ на замечания рецензента и представить его на защите выпускной квалификационной работы.

В случае если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии, этот вопрос рассматривается на кафедре, и выпускная квалификационная работа после соответствующих исправлений отправляется на дополнительное рецензирование.

В случае получения повторного отрицательного отзыва от рецензента студент к защите не допускается.

В случае если студент не представил выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя к указанному сроку, кафедра в течение трех календарных дней представляет ответственному секретарю ГАК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом выпускной квалификационной работы.

Защита несвоевременно представленной студентом выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КИЯК.

Выпускающая кафедра должна представить выпускную квалификационную работу вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента ответственному секретарю ГАК не позднее, чем за один день до защиты.

Сроки утверждения перечня тем и научных руководителей ВКР студентов, обучающихся по очной форме, а также сроки представления ими выполненных ВКР устанавливаются в соответствии с расписанием сессий для студентов очной формы обучения. На заседании кафедры проводится предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности студента к процедуре защиты ВКР. Предзащита включает доклад выпускника о проделанной работе и устный отзыв научного руководителя.

Требования к государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и методические указания к порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректор утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Деканат факультета доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 1 календарный день до утвержденной даты защиты выпускной квалификационной работы.⁵⁶

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе КИЯК и проверяются на объём заимствования. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования и, при условии соответствия требованиям.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания (государственного итогового экзамена и защиты ВКР) объявляются в день его проведения. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, как отмена рейса либо отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из КИЯК с выдачей академической справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КИЯК на период времени, установленный КИЯК, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Форма проведения государственного итогового экзамена по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» – устная.

Время подготовки к ответу – не более 20 минут. Суммарное время, которое отводится на ответ одного экзаменуемого – 0,5 академического часа.

Для проведения государственного итогового экзамена по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» в устной форме в один день допускается группа в составе не более 25 человек.

По завершении государственного итогового экзамена по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает согласованную итоговую оценку комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Итоговая оценка объявляется экзаменационной комиссией в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний.

Итоговая оценка формируется на основе мнения всех членов экзаменационной комиссии по всем ответам на поставленные в билете вопросы. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников КИЯК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Итоговая оценка по экзамену проставляется в протокол экзамена, зачетную книжку студента где, также как и в протоколе, расписывается председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

Протоколы государственного итогового экзамена по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» утверждаются председателем ГАК или его заместителем, вкладываются в отдельную папку и хранятся в архивных документах факультета.

Результаты государственного итогового экзамена по направлению подготовки 531100 «Лингвистика» определяются по принятой в университете 100-бальной шкале: 85- 100 баллов «отлично», 70 – 84 «хорошо», 55 -69 «удовлетворительно», ниже 54 баллов -

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Отчет о работе государственной аттестационной комиссии заслушивается на заседании выпускающей кафедры и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки бакалавров представляются в УМС института в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве института.

Общее руководство за подготовкой и организацией государственной итоговой аттестации студентов осуществляет начальник учебного отдела.

Документы, подтверждающие освоение ООП

Лицам, успешно выполнившим в полном объеме основную образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация бакалавр и по окончании обучения выдается диплом о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

В целях оценки качества образовательных услуг институтом проводится мониторинг и систематические самообследования, в ходе которых институт проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы;
- качество профессорско-преподавательского состава;
- научно-методическая обеспеченность учебного процесса;
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

10. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В КИЯК воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Планом работы, целью которого является социализация личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. План включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

На основании Плана работы КИЯК разработаны и утверждены планы воспитательной работы направлений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В КИЯК регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

С воспитательной деятельностью занимаются кураторы и академические консультанты учебных групп с участием активистов студенческого совета.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в КИЯК создан Студенческий совет.

11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В соответствии с Законом КР «Об образовании», ГОС ВПО КР и “Положением об организации учебного процесса ” оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса.

12. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО и Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов КИЯК для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО КИЯК создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств КИЯК.

Фонд оценочных средств ООП ВПО включает следующие элементы:

- определение и описание критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;

При разработке фондов оценочных средств учитываются требования компетентностного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их профессионального потенциала.

В КИЯК приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки бакалавров: текущий, рубежный и промежуточная аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, гибкой системы контроля хода освоения студентами программного материала по завершённым разделам (модулям) дисциплины.

Рубежный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде или через компьютерное тестирование и является обязательной компонентой модульного контроля.

Основными оценочными средствами рубежного контроля являются:

- тестирование по завершённым разделам (модулям) дисциплины;
- проверка и оценка индивидуальных заданий (рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

В рамках образовательной программы по направлению 531100- «Лингвистика» профиль «Лингвистика» активно используются компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков обучающихся:

- компьютерные тестирующие программы;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты;
- дискуссии на заданную тему;

подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);

- проблемные задания ситуационных задач, формирующие способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные ситуации и профессиональную деятельность;

- задания, развивающие готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка PowerPoint презентаций;

- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;

- круглые столы и мини-конференции, формирующие и развивающие навыки учебно-исследовательской работы студентов, а также навыки публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в экзаменационной сессии. Основной формой *промежуточной аттестации* является экзамен. Экзамены принимаются в письменной форме на специально подготовленных бланках университета или через компьютерное тестирование.

13. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах образовательных программах, например:

- Описание механизмов функционирования при реализации данной ООП ВПО системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП ВПО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

- Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ООП ВПО и мобильности студентов и преподавателей и т.д.).

Партнеры КИЯК

№	Наименование, место заключения	Стороны договора	Дата заключения
Партнеры из Кыргызстана			
1.	Договор о сотрудничестве	- КИЯК/Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына	Январь 2024г.
2.	Договор о сотрудничестве	- КИЯК/Таласский государственный университет	Январь 2024г.

Партнеры из Дальнего Зарубежья			
3.	Договор о сотрудничестве в сфере науки и образования	- КИЯК/ Университет науки и технологий Чосон (Республика Корея)	23-ноября 2023г.
4.	Договор о сотрудничестве	- КИЯК/ Университет Кванджу (Республика Корея)	12-октября 2023г.
5.	Договор о сотрудничестве	-КИЯК/DONGSEO, Республика Корея	07.08.2023г.
6.	Договор о сотрудничестве	-КИЯК/HONAM UNIVERSITY, Республика Корея	06.10.2022г.
7.	Договор о сотрудничестве	-КИЯК/KOSIN UNIVERSITY, Республика Корея	20.02.2020г.
8.	Договор о сотрудничестве	-КИЯК/ DANKOOK UNIVERSITY, Республика Корея	27.08.2018г.
9.	Договор о сотрудничестве	-КИЯК/PUSAN NATIONAL UNIVERSITY	20.12.2019г.
10.	Договор о сотрудничестве	-КИЯК/HOSEO UNIVERSITY	2021г.
11.	Договор о сотрудничестве	-КИЯК/ Фонд Института короля Седжона	1-июля 2019г.

