

## ПРОТОКОЛ № 2

от 30.10.2024г.

заседания преподавательского состава КИЯК

### Присутствовали:

Начальник УО Джумабекова К.Б.,  
Заведующий направления, Кулматова Г.О.  
Заведующий направления ст.преп. Бекташева Л.Ж.  
ст.преп.Жумабаева З.С.,  
к.п.н.проф Карымшакова З.С.,  
к.и.н.доц Эралиев С.Н.,  
доц., к.т.н. Абыкеев К.Дж.,  
ст.преп. Юсупова А.Т.,  
доц., к.э.н. Алымсентова Б.К.  
ст.преп. Качкынбекова Д.Ф.  
мр.Даглас  
ст.преп.Сафина Д.Ф.  
менеджер Алиева Н.Ж.,  
менеджер Талантбекова Б.Т.

### Повестка дня:

1. Обсуждение и утверждение тематики курсовых работ.
2. Разработка графика взаимопосещаемости.
3. Утвердить рабочие программы, силлабусы, и УМК на 2024-2025 у.г.
4. Утвердить план воспитательной работы, план кураторской работы.

#### 1. По первому вопросу

**Бекташева Л.Ж.** и **Кулматова Г.О.**, разработали по курсу «Лингвистика» и «Туризм» методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ. Также преподавателями были сданы темы для студентов. Темы разработаны с учетом направления, курса и специализации.

#### 2. По второму вопросу

Выступила Начальник УО Джумабекова К.Б.: Все преподаватели должны посетить занятия других преподавателей, составлен график взаимопосещаемости преподавателей по кафедре. Предлагаю всем ознакомиться с графиком взаимопосещений и соблюдать его.

### 3. По третьему вопросу

В начале учебного был разработан единый шаблон силлабусов и УМК. По этому шаблону всеми преподавателями были подготовлены, сданы и утверждены учебным отделом силлабусы и УМК.

### 4. По четвертому вопросу

Менеджером Алиевой был подготовлен план воспитательной работы и план кураторской работы на 2024-2025 учебный год. Он был утвержден учебным отделом. В плане воспитательной работы были указаны все планируемые мероприятия на год. Также были дополнения и обсуждения.

Начальник УО КИЯК

Менеджер



Джумабекова К.Б.

Алиева Н.Ж.