

ПРОТОКОЛ № 1
Заседания Института по направлениям: “Лингвистика” и “Туризм”
от «28» августа 2024г.

Присутствовали:

Начальник учебного отдела Джумабекова К.Б., ст.преп. Кулматова Г.О., ст.преподаватели: Бекташева Л.Ж., Солтонкулова А.Ж., Жумабаева З.С., Алымсеитова Б.К., Сафина Д.Ф., Качкынбекова Ж.К. Мистер Микко., Муратова С.С., Эралиев С.Н., Абыкеев К.Дж., Исабаева К.К., менеджер Алиева Н.Ж.

Повестка дня:

1. Обсуждение и утверждение плана работы Института
2. Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.
3. Отчет по приему абитуриентов на новый учебный год
3. Разное

1. По первому вопросу «Обсуждение и утверждение плана работы Института»

Выступила начальник УО Джумабекова К.Б., рассказала план работы на 2024-2025 учебный год и сказала, что надо обсудить этот план.

Обсудив план кафедры принято решение: утвердить план работы Института на 2024-2025 учебный год

- 2. По второму вопросу** выступила начальник УО Джумабекова К.Б. она сказала, что предметы распределены были с учетом прошлого опыта, кто какие предметы вел ранее, и что у нас на кафедре новые преподаватели, которые получили учебную нагрузку также с учетом опыта работы.

Например: были распределены преподавателям распределены следующие предметы по 1 полугодю:

1. ст.преп.Кулматова Г.О. “ Теоретическая грамматика”, “Контрастивная лингвистика”, “Художественный перевод”, “Научно-технический перевод”.
2. К.п.н. проф. Каландарова Ж.К. “Основы теории межкультурной коммуникации”, “Лексикалогия”,
3. ст.преп.Жумабаева З.С. “ Деловой иностранный язык”.
4. к.т.н., доцент Абыкеев К.Дж. “Компьютерные инфор технологии в лингвистике”,
5. ст.преп.Сафина Д.Ф. “Практический курс 1 иностранного языка”.
6. ст.преп.Качкынбекова Ж.К. “”Стилистика языка”, “Последовательный перевод”.

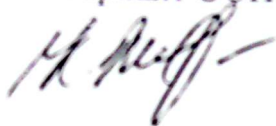
- 3. По 3 вопросу** выступила ответственный секретарь приемной комиссии Джумабекова К.Б. по набору абитуриентов. Было набрано по результатом ОРТ 8 студентов на 1 курс, по направлению “Лингвистика”, на 2 курс по направлению “Туризм”, через СПО поступили 9 студентов.

- 4. По 4 вопросу.** Начальник УО Джумабекова К.Б.предложила вместе с работодателями рассмотреть стратегический и оперативные вопросы повышения эффективности и качества учебного процесса. Были получены консультации от работодателей при разработке ООП.

Постановили:

1. Принять информацию сведению;
2. Утвердить стратегические и оперативные вопросы повышения эффективности качества учебного процесса
3. Утвердить окончательный вариант ООП

Начальник УО КИЯК
Менеджер



Джумабекова К.Б.
Алиева Н.Ж.