

## Протокол №8\_

заседания кафедры Института

от 27 марта 2025 года

### Присутствовали:

1. Начальник УО Джумабекова К.Б.
2. Ст.преп. Кулматова Г.О.
2. Ст. преп. Бекташева Л.Ж.
3. Проф. Кармышакова З.Ж.
4. Доц. Абыкеева К.Дж.
5. Проф.Каландарова Ж.К.
6. Ст. преп. Эралиев С.Н.
7. Ст. преп. Сафина Д.Ф.
8. Ст. преп. Жумабаева З.С.
9. Ст. преп. Качкынбекова Ж.К.
10. ст.преп. Мистер Микко
11. Менеджер Алиева Н.Ж.

### Отсутствовали:

1. Ст. преп. Мурагова С.С.
2. Ст. преп. Солтонкулова А.Дж.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение подготовки к аккредитации, мониторинг сайта.
3. Обсуждение и утверждение заданий 2 модульного контроля.
4. Дисциплины и утверждение контрольных вопросов и экзаменационных билетов по дисциплинам у студентов 4 курса.
5. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по профорientационной работе.
6. Обсуждение взаимопосещения занятий ИПС.
7. Обсуждение результатов анкетирования по итогам 2024–2025 учебного года.

### По первому вопросу

Выступила начальник УО Джумабекова К.Б. Вопрос подготовки к аккредитации остается открытым. Аккредитация планируется на 24–25 апреля 2025 года. Написан первый вариант самоотчёта по стандартам и

критериям программной институциональной аккредитации. Ждем замечаний и предложений от аккредитационной комиссии.

#### **По второму вопросу**

Выступила начальник УО Джумабекова К.Б. Все задания модульного контроля по дисциплинам выполняются в соответствии с учебно-методическими комплексами дисциплин. Модули проводят согласно графику модульного контроля и своевременно выставляют баллы в ведомостях.

#### **По третьему вопросу**

Выступила менеджер Алиева Н.Ж. По графику учебного процесса с 8 по 12 апреля 2025 года состоится летняя экзаменационная сессия для 4 курса по направлению «Туризм» и «Лингвистика». Всем преподавателям необходимо предоставить экзаменационные билеты по дисциплинам до конца месяца.

#### **По четвертому вопросу**

Выступила менеджер Алиева Н.Ж. Доложила о том, что написан план профориентационной работы и сейчас готовы обсудить, дополнить по обсуждаемым замечаниям.

#### **По пятому вопросу**

Выступила начальник УО Джумабекова К.Б. Доложила о том, что все преподаватели проводят открытые лекции согласно графику взаимопосещения ИПС. Протоколы обсуждений взаимопосещений лекций преподавателей зафиксированы в их отчетах.

#### **По шестому вопросу**

Выступила ст. преп. Юсупова А.Т., Доложила о результатах анкетирования по итогам 2024–2025 учебного года.

#### **Разное**

Выступила начальник УО Джумабекова К.Б. Доложила о том, чтобы преподаватели приходили по расписанию на занятия, не делали самовольных замен занятий, не срывали и не опаздывали на занятия.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Выполнить все порученные задания в срок и своевременно.
3. Подготовить контрольные вопросы и экзаменационные билеты для 4 курса.
4. Доработать план мероприятий по профориентационной работе до конца недели.

Начальник УО:  Джумабекова К.Б.

Менеджер: \_\_\_\_\_ Алиева Н.Ж.