

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**Заседания кафедры КИЯК**  
**от «1» августа 2023г.**

**Присутствовали:**

1. Начальник учебного отдела Джумабекова К.Б.,
2. ст.преп. преподаватели: Бекташева Л.Ж. ,
3. ст.преп. Солтонкулова А.Ж.,
4. ст.преп. Турсунов О.А.,
5. доц. Алымсеитова Б.К.,
6. ст.преп. Сафина Д.Ф.,
7. ст.преп. Тян Г.М.,
8. менеджер Алиева Н.Ж.

**Отсутствовали:**

1. доц.Эралiev С.Н.
2. ст.преп.Муратова С.С.

**Повестка дня:**

- 1.Обсуждение и утверждение плана работы Института
2. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.
3. Отчет по приему абитуриентов на новый учебный год
4. Разработка ООП
3. Разное

**1. По первому вопросу «Обсуждение и утверждение плана работы Института»**  
Выступила начальник УО Джумабекова К.Б., рассказала план работы на 2023-2024 учебный год и сказала, что надо обсудить этот план.

**Обсудив план кафедры принято решение: утвердить план работы  
Института на 2023-2024 учебный год**

- 2. По второму вопросу** выступила начальник УО Джумабекова К.Б. доложила, что предметы распределены были с учетом прошлого опыта, кто какие предметы вел ранее, и что у нас на кафедре новые преподаватели, которые получили учебную нагрузку также с учетом опыта работы.

Например: были распределены преподавателям распределены следующие предметы по I полугодию:

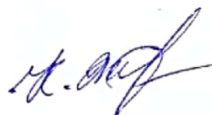
1. ст.преп.Тян Г.М. “ Национальная экономика”, “Менеджмент в туризме”, “Микроэкономика”, “Макроэкономика”.
2. ст.преп. Бекташева Л.Ж. “Маркетинг в туризме”, “Технология продаж тур. продуктов”, “Устойчивый туризм”, “Реклама в туризме”,
3. к.э.н., доцент Алымсеитова Б.К. “ Управление человеческими ресурсами”, “Управление персоналом в туризме”, “Международный туризм”,
4. к.э.н., доцент Куканова Ч.А. “Статистика”, “Государственное регулирование турюдейтельности”,
5. ст.преп.Сафина Д.Ф. “Практический курс I иностранного языка”.
6. ст.преп.Мостоллер А.Ю. “Теория и практика перевода”, “Художественный перевод”.
7. ст.преп.Качкынбекова Ж.К. “”Стилистика языка”, “Теоретическая грамматика”.
8. ст.преп.Кулматова Г.О. “Основы языкознания”, “Теоретическая фонетика”, “Научно-технический перевод”.

3. По 3 вопросу выступила ответственный секретарь приемной комиссии Джумабекова К.Б. по набору абитуриентов. Было набрано по результатам ОРТ 13 студентов на 1 курс, по направлению "Лингвистика", на 2 курс по направлению "Туризм", через СПО поступили 9 студентов.
4. По 4 вопросу. Начальник УО Джумабекова К.Б. предложила вместе с работодателями рассмотреть стратегические и оперативные вопросы повышения эффективности и качества учебного процесса. Были получены консультации от работодателей при разработке ООП.

**Постановили:**

1. Принять информацию к сведению;
2. Утвердить стратегические и оперативные вопросы повышения эффективности и качества учебного процесса
3. Утвердить окончательный вариант ООП

Начальник УО:



Джумабекова К.Б

Менеджер:



Алиева Н.Ж.