

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ИНСТИТУТ ЯЗЫКОВ и КУЛЬТУРЫ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ПЦК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« 01 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «Экскурсионное дело»

Специальность подготовки Туризм

Рабочая программа составлена на основании ГОС ВПО КР 3-го поколения, утвержденного МОиН КР приказом №1179/1 от «15» сентября 2015 г. и учебного плана по данной специальности, утвержденному приказом КИЯК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено и утверждено на заседании  
Протокол № 2 от 30.10. 2023 г.

Разработчик рабочей программы к.э.н., доцент Алымсеитова Б.К

Одобрено \_\_\_\_\_

Протокол № 2 от « 31 » 10 2023 г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя УМК, подпись)

**Шопоков -2023 г.**

Курс - 3

Семестр - 5

Количество учебных недель в семестре - 8

Число кредитов - 3

Всего часов по учебному плану - 45

## **1. Общие положения**

### **1.1. Аннотация дисциплины:**

Возникновение экскурсионной теории – результат активной познавательной деятельности на местах, обобщения практики десятков тысяч экскурсоводов и методистов. Теория предстала перед нами как комплекс взглядов, представлений и идей, лежащих в основе современного экскурсионного дела. Настоящая рабочая программа включает в себя объем учебных знаний, охватывающих основные вопросы теории и практики организации экскурсии по социально-культурным объектам.

### **1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

в соответствии с ГОС СПО по соответствующей специальности выписываются все компетенции, формирование которых полностью или частично осуществляется при изучении данной дисциплины по всем формам занятий и работ студентов (выбранные компетенции должны формироваться на каждом занятии):

#### ***а) универсальные:***

- Быть способным применять методы научного познания (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи. **(ОК-1)**
- Самостоятельно изучать новые методы экономического проектирования, исследований, организации производства. **(ОК-2)**
- Проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, разрешать проблемные ситуации на основе инновационного подхода. **(ОК-3)**
- Владеть методологией научного познания, быть способным анализировать и оценивать содержание и уровень философско-методологических проблем при решении задач научно-исследовательской и инновационной деятельности. **(ОК-4)**
- Обладать навыками использования современных информационных технологий для решения научно-исследовательских и инновационных задач. **(ОК-5)**

#### ***социально-личностными и общекультурными (СЛК):***

- Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности **(СЛК-1)**.
- Способен критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности **(СЛК-2)**.
- Способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы **(СЛК-3)**.
- Способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером **(СЛК-4)**.

#### ***б) профессиональные (ПК)***

- ❖ Быть способным анализировать поведение хозяйствующих субъектов в условиях различных типов рыночных структур, исследовать и разрабатывать рыночную стратегию организации, оценивать последствия государственной микроэкономической политики. **(ПК-1)**
- ❖ Уметь разрабатывать и реализовывать инновационные и венчурные проекты, формировать и развивать конкурентные преимущества организации на основе

инновационных решений, осваивать новые сегменты рынка инновационных продуктов и услуг. (ПК-2)

- ❖ Уметь разрабатывать и реализовывать инновационные и венчурные проекты, формировать и развивать конкурентные преимущества организации на основе инновационных решений, осваивать новые сегменты рынка инновационных продуктов и услуг. (ПК-3)

### 1.3. Цель преподавания дисциплины:

- ознакомление с понятийным аппаратом и методологическим инструментарием музееведческой науки,
- получить полное представление об основах экскурсионной теории, методологии и методики;
- определить особенности методики и техники проведения обзорных и тематических экскурсий.
- формирование у студентов целостного представления о сущности современной экскурсии, методах классификации экскурсий, теоретических и методических основах экскурсионной деятельности, основных принципах разработки и проведения различных видов экскурсий.

### 1.4. Задачи преподавания дисциплины:

- ✓ охарактеризовать- сформировать представление о функционировании современного музея как социокультурного института;
- ✓ познакомиться с технологией подготовки экскурсий;
- ✓ изучить специфику экскурсионных методов музейной пропаганды;
- ✓ исследовать общие закономерности и отличительные особенности музейной политики.

### 1.5. Взаимосвязь учебных дисциплин (пререквизиты и постреквизиты):

**Пререквизиты дисциплины:** Знание теоретических основ географии КР, истории КР, русский язык.

**Постреквизиты дисциплины:** дисциплина «Организация экскурсий по социально-культурным объектам» является основой для изучения следующих дисциплин: международный туризм, основы туроперетинга, практический туроперейтинг итд.

## 2. Содержание, трудоемкость дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	
		Лекция	Практика
Тема 1.1. Введение в экскурсионную работу.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи курса. Место курса «Организация экскурсий по социально-культурным объектам» в системе подготовки специалистов Туризм.</li> <li>2. Теоретические аспекты экскурсионной деятельности.</li> <li>3. Образовательно-воспитательное значение экскурсионной работы, ее место в системе краеведческих наук.</li> <li>4. Теоретические аспекты экскурсионной деятельности.</li> <li>5. Взаимосвязь развития экскурсионной деятельности с туризмом, краеведением, музееведением, педагогикой.</li> </ol>		
Практические занятия:			
	Интерактивное занятие предполагает общее знакомство с методами ведения экскурсии, рассмотрение и анализ этих методов и конкретных приемов ведения экскурсии.		

	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «Организация и проведение экскурсий».</li> <li>2. Подготовка к семинарским занятиям.</li> </ol>	
Тема 1.2. Теоретические и методические основы экскурсионной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и специфика экскурсии. Понятие экскурсии. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности. Определение экскурсии. Признаки экскурсии.</li> <li>2. Виды экскурсий и их классификация: по содержанию; по составу участников; по месту проведения; по способу передвижения; по форме экскурсии. Основа экскурсии. Правильное сочетание показа и рассказа — залог высокой эффективности проведения экскурсии.</li> <li>3. Маршрут экскурсии. Принципы составления маршрута экскурсии: хронологический, тематический, хронологическо-тематический. Экскурсионный объект. Его сущность. Классификация экскурсионных объектов: по содержанию, по функциональному значению, по степени сохранности.</li> <li>4. Отбор объектов и их оценка для раскрытия содержания экскурсии. Составление карточки (паспорта) экскурсионного объекта.</li> <li>5. Требования к экскурсии: достоверность, полнота изложения материала, законченность композиции, познавательное и эстетическое удовлетворение.</li> </ol>	
<u>Практические занятия:</u>		
	<p>Методика проведения экскурсии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет методики проведения экскурсии</li> <li>2. Методические приемы проведения экскурсии и их использование</li> <li>3. Методические мастерство экскурсовода</li> <li>4. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы.</li> <li>5. Экскурсионный рассказ.</li> <li>6. Техника проведения экскурсии: сущность и основные требования.</li> </ol> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «Организация и проведение экскурсий».</li> <li>2. Подготовка к семинарским занятиям.</li> </ol>	
Тема 1.3. Классификация экскурсий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие классификации. Основные признаки классификации.</li> <li>2. Экскурсия как форма учебной работы: экскурсия-урок, экскурсия прогулка, экскурсия-демонстрация, экскурсия-концерт, экскурсия-консультация. По способу передвижения: пешеходные, транспортные, комбинированные.</li> </ol>	

	<p>3. Учет классификационных признаков: при выборе методики ведения экскурсий, создании условий для работы экскурсовода на маршруте, при определении направлений деятельности методистов или других работников экскурсионных бюро и предприятий. Значение классификации.</p>	
<p>Тема 1.4. Этапы подготовки экскурсии</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика экскурсионной работы. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев; отбор и изучение экскурсионных объектов; составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии; комплектование "Портфеля экскурсовода"; работа над текстом экскурсии; виды текстов, выполнение требований, предъявляемых к ним.</li> <li>2. Соотношение общего и локального материала. Логическая взаимосвязь подтем для раскрытия темы экскурсии, их увязка со зрительным рядом. Наглядные пособия, требования к ним, классификация наглядных пособий.</li> <li>3. Выбор методических приемов. Методическая разработка, ее структура и оформление. Разработка технологической карты экскурсии.</li> <li>4. Требования к составлению методической разработки.</li> <li>5. Заключительный этап: заключение на текст и методическую разработку экскурсии. Проведение пробной экскурсии. Анализ и обобщение опыта проведения экскурсии на разработанную тему, ее утверждение. Подготовка экскурсовода и проведение экскурсии.</li> </ol>	
<p>Практические занятия: Тематические экскурсии в музеях</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование музейных экспозиций в тематических экскурсиях.</li> <li>2. Научная классификация музеев.</li> <li>3. Тематико-экспозиционный план: назначение составление и содержание.</li> <li>4. Подготовка экскурсии по музею: основные этапы</li> <li>5. Подготовка методической разработки тематической экскурсии по музею.</li> <li>6. Методические приемы проведения экскурсии в музее.</li> </ol> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине</li> <li>2. «Организация и проведение экскурсий». Подготовка к семинарским занятиям</li> </ol>	
<p>Тема 1.5. Методика проведения экскурсии</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика экскурсионной работы. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев;</li> </ol>	

	<p>отбор и изучение экскурсионных объектов; составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии; комплектование "Портфеля экскурсовода"; работа над текстом экскурсии; виды текстов, выполнение требований, предъявляемых к ним. Соотношение общего и локального материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Выбор методических приемов. Методическая разработка, ее структура и оформление. Разработка технологической карты экскурсии.</li> <li>3. Требования к составлению методической разработки.</li> <li>4. Заключительный этап: заключение на текст и методическую разработку экскурсии. Проведение пробной экскурсии.</li> <li>5. Анализ и обобщение опыта проведения экскурсии на разработанную тему, ее утверждение. Подготовка экскурсовода и проведение экскурсии.</li> </ol>	
	<p>Интерактивные занятия  <u>Самостоятельная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «Организация и проведение экскурсий».</li> <li>2. Подготовка к семинарским занятиям.</li> </ol>	
<p>Тема 1.6. Тематические экскурсии в музеях</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет методики проведения экскурсии, ее определение, основа и назначение; требования экскурсионной методики к ней.</li> <li>2. Методическое мастерство экскурсовода. Показ в экскурсии, его составляющие, их характеристика. Виды и особенности, схемы показа.</li> <li>3. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы. Особые методические приемы проведения экскурсий: прием движения; встреча с участниками событий; прослушивание звукозаписей; приемы активизации познавательной деятельности экскурсантов; элементы ритуала.</li> <li>4. Эмоциональное воздействие на участников экскурсии, его приемы. Использование в экскурсии технических средств как особый прием.</li> <li>5. Отработка, усвоение и совершенствование методических приемов проведения экскурсии.</li> <li>6. Освоение техники проведения экскурсии, ее сущность, выполнение экскурсоводом ряда требований к ней.</li> <li>7. Контакт экскурсовода с группой. Выход экскурсантов к объекту.</li> <li>8. Выбор схемы расстановки экскурсионной группы. Передвижение участников экскурсии, темп движения.</li> </ol>	

	9. Место экскурсовода. Соблюдение времени проведения экскурсии. Адресность рассказа. Ответы на вопросы экскурсантов.	
Практические занятия		
	<p>На занятии подробно рассматриваются экспозиции картинных галерей и художественных музеев, студентами при помощи преподавателя дается экскурсоведческая характеристика наиболее типичным экспонатам, представленным в них.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «Организация и проведение экскурсий».</li> <li>2. Подготовка к семинарским занятиям.</li> </ol>	
Тема 1.7. Основы разработки и проведения экскурсии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окружающая среда как совокупность природных, социальных и искусственно создаваемых физических, химических и биологических факторов.</li> <li>2. Экология, ее основные понятия. Основные задачи охраны природы. Взаимодействие человека с природой, значение природы в рекреационной деятельности.</li> <li>3. Эстетическое воспитание любви и бережного отношения к природе 2 ПК-4 родного края на природоведческих экскурсиях.</li> <li>4. Виды природоведческих экскурсий, их классификация: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) тематические: геологические, ботанические, зоологические, гидрологические, почвенные, ландшафтные, метеорологические, астрономические;</li> <li>б) многоплановые (обзорные). Объекты природоведческих экскурсий, их специфика. Методика подготовки природоведческой экскурсии.</li> </ol> </li> <li>5. Определение темы экскурсии, ее зависимость от природных условий и наличия объектов природы для экскурсионного показа. Осмотр района предполагаемой экскурсии и отбор объектов природы для экскурсии, выбор мест показа объектов. Изучение на месте экскурсии ландшафта, флоры и фауны, рек и озер, полезных ископаемых, различных предметов и явлений природы.</li> <li>6. Изучение растительного и животного мира заповедника, ботанического сада, зоопарка; изучение соответствующих отделов и экспозиций краеведческого музея; подбор и изучение необходимой литературы.</li> <li>7. Включение экскурсионных объектов заповедников, ботанических садов, зоопарков.</li> </ol>	
	<u>Самостоятельная работа:</u>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «Организация и проведение экскурсий».</li> <li>2. Подготовка к семинарским занятиям</li> </ol>	
Тема 1.8. Нестандартные экскурсии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание ощущения подлинности в туризме приобретает разные формы</li> <li>2. Экскурсия «Для тех, кто не стал космонавтом, как мечтал в детстве» включает посещение Звездного городка с показом гидролаборатории тренировочного комплекса, медико-биологического управления, самолета-тренажера невесомости. Экскурсия «По местам, связанным с привидениями. Тайны и загадки города».</li> <li>3. Появились креативные изменения в создании нестандартных экскурсий. Некоторые тур предприятия готовы удовлетворить любые пожелания своих клиентов. Общие рекомендациями для подготовки и проведения подобных экскурсий.</li> </ol>	
Практические занятия:		
	<p>Нестандартные экскурсии Создание проекта нестандартной экскурсии по выбранной теме.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «Организация и проведение экскурсий». Подготовка к семинарским занятиям.</p>	
Тема 1.9. Экскурсии на исторические темы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экскурсии на исторические темы, их типы, значение и роль. Специфика и типы экскурсионных объектов в исторических экскурсиях.</li> <li>2. Приемы освещения текстов определенной исторической эпохи, воссоздание ее характерных черт для раскрытия исторического периода или периода жизни и творчества исторического деятеля.</li> <li>3. Освещение в экскурсиях исторического материала. Использование исторических произведений для раскрытия экскурсионного объекта.</li> <li>4. Включение в экскурсии записей ученых и историков. Наглядные пособия для экскурсий на исторические темы, их особенности в освещении исторических произведений, их биографии.</li> <li>5. Образы политических и исторических деятелей, отражение в экскурсионных объектах.</li> </ol>	
Практические занятия:		
	<p>Анализу подлежат памятники истории, являющиеся предметом экскурсий на исторические темы.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p>	



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «Организация и проведение экскурсий».</li> <li>2. Подготовка к семинарским занятиям.</li> </ol>	
Тема 1.10. Искусствоведческий экскурсии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Искусствоведческие экскурсии. Роль экскурсий с показом произведений искусства, их цели, воспитательно-познавательные задачи.</li> <li>2. Особенности экскурсионного объекта в искусствоведческих экскурсиях.</li> <li>3. Особенности анализа художественного образа произведения искусства на экскурсиях.</li> <li>4. Типы экскурсионных объектов, виды экскурсий с показом произведений живописи их задачи. Типы экскурсионных объектов, виды экскурсий с показом произведений живописи.</li> <li>5. Приемы показа творчества художников определенного периода в искусствоведческих</li> <li>6. Освещение на экскурсиях техники создания скульптуры. Особенности показа памятников, монументов, их роли в экскурсиях на различные темы.</li> <li>7. Эстетическое и нравственное воспитание на театральных экскурсиях. Освещение деятельности театра как одного из видов искусства.</li> <li>8. Включение в экскурсии на театральные темы экспозиции музеев театрального искусства и других музеев. Включение в экскурсию посещения спектаклей, встреч с деятелями театра. Использование театральных экскурсий в плановых маршрутах и маршрутах выходного дня.</li> </ol>	
Практические занятия: Искусствоведческие экскурсии		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экскурсии с показом произведений искусства: цели и воспитательно-познавательные задачи.</li> <li>2. Искусствоведческий анализ как основной компонент искусствоведческих экскурсий.</li> <li>3. Показ экспозиций картинных галерей и художественных музеев в экскурсии.</li> <li>4. Экскурсии с показом произведений декоративно прикладного искусства.</li> <li>5. Особенности показа памятников и монументов.</li> <li>6. Театральные экскурсии как часть искусствоведческих экскурсий.</li> </ol> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «Организация и проведение экскурсий».</li> <li>2. Подготовка к семинарским занятиям.</li> </ol>	
Тема 1.11. Литературные экскурсии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экскурсии на литературные темы, их типы, значение и роль. Специфика и типы экскурсионных объектов в литературных экскурсиях.</li> <li>2. Наглядные пособия для экскурсий на литературные темы, их особенности в освещении</li> </ol>	

	<p>литературных произведений, их героев, биографии и творчестве поэтов и писателей. Литературно-мемориальные и литературные музеи, их роль в подготовке и проведении экскурсий на литературные темы, использование экспозиций других музеев.</p> <p>3. Образы литературных героев, их связь с действительностью, отражение в экскурсионных объектах. Повышенные требования к речи экскурсовода в проведении экскурсий на литературные темы.</p>	
<p>Практические занятия: включение в экскурсии.</p>		
	<p>Литературные экскурсии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация литературных экскурсий.</li> <li>2. Приемы изложения материала в экскурсиях на литературные темы.</li> <li>3. Особые методические приемы ведения литературных экскурсий.</li> <li>4. Экспозиции литературных и других музеев и их.</li> </ol> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение литературы по теме лекции. Составление словаря терминов по дисциплине «Организация и проведение экскурсий».</li> <li>2. Подготовка к семинарским занятия</li> </ol>	
<p>Тема 1.12. Обзорная (многоплановая) городская экскурсия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познавательные-воспитательные цели и задачи обзорной экскурсии. Понятие о многоплановости. Краеведческий характер обзорной городской экскурсии.</li> <li>2. Отражение исторического прошлого и сегодняшнего дня города, показ достижений в развитии экономики, науки, культуры, искусства.</li> <li>3. Типы городских обзорных экскурсий. Основа построения городской обзорной экскурсии, ее структура, отбор подтем и основных вопросов, раскрываемых в подтемах.</li> <li>4. Сочетание исторического и современного материала. Отражение специфики города в ведущей подтеме экскурсии. Отбор объектов, критерии отбора. Типы экскурсионных объектов: исторические памятники и сооружения (перестроенные, видоизмененные, исчезновение); современные объекты; памятники архитектуры; памятники искусства; скульптурные памятники; монументы; памятники археологии;</li> <li>5. основные и дополнительные объекты. Определение маршрута обзорной экскурсии, принципы его построения, требования к его составлению, изучение маршрута, учет продолжительности экскурсии.</li> <li>6. Работа над содержанием экскурсии; структура экскурсии, требования к ней.</li> <li>7. Составление текста экскурсии и методической разработки. Текст экскурсии; учет различий</li> </ol>	

	<p>между письменной и устной речью; раскрытие сущности объектов.</p> <p>8. Методическая разработка, требования к ней; варианты методической разработки и их использование; разделы методической разработки, ее объем; изменения и дополнения.</p> <p>9. Проведение многоплановых экскурсий, комплекс используемых методических приемов: прием реконструкции, приемы сравнений (по сходству, по различию), цитирования, прием вопросов и ответов и др.; сложность логических переходов в</p>	
Практические занятия:		
	<p>Обзорная (многоплановая) городская экскурсия</p> <p>1. Познавательные-воспитательные цели, задачи и краеведческий характер обзорной экскурсии.</p> <p>2. Типы городских обзорных экскурсий.</p> <p>3. Типы экскурсионных объектов многоплановой экскурсии и особенности их отбора.</p> <p>4. Принципы составления маршрута обзорной экскурсии.</p> <p>5. Создание текста экскурсии и методической разработки.</p> <p>6. Методические приемы и техника проведения обзорных автобусных экскурсий.</p>	
<p>Тема: 1.13. Производственные экскурсии</p>	<p>1. Производственные экскурсии как форма трудового воспитания, уважения к трудовым традициям коллектива предприятия. 2.</p> <p>2. Значение экскурсий в ознакомлении с передовым производственным опытом, в профессиональной ориентации подростков.</p> <p>3. Классификация производственных экскурсий в зависимости от посещаемых предприятий: промышленные, сельскохозяйственные, строительные, гидроэлектростанции, научные учреждения.</p> <p>4. Специфика объектов производственных экскурсий; маршруты производственных экскурсий.</p> <p>5. Особенности показа производственного процесса в зависимости от характера и специфики производства. Предварительное или заключительное посещение музея трудовой славы на предприятии или технического кабинета предприятия.</p> <p>6. Встречи экскурсантов с передовиками производства. Инструктаж о правилах по технике безопасности экскурсантов на предприятии.</p> <p>7. Численность группы, расположение ее в цеху, порядок движения на маршруте. Учет профессионального и общеобразовательного уровня экскурсантов.</p>	
Практические занятия:		
	<p>Производственные экскурсии</p> <p>1. Знакомство с предприятием и выпускаемой продукцией.</p> <p>2. Принципы составления маршрута экскурсии</p>	

	3. Технологический процесс производства. 4. Создание текста экскурсии и методической разработки. 5. Методические приемы и техника проведения производственных экскурсий.	
		15ч. 30ч.

### 3. Тематика, формы выполнения и критерии оценки СРС

#### Собеседование №1 Теоретические аспекты экскурсионной деятельности

1. В чем заключается сущность научного подхода в формировании экскурсионной деятельности?
3. Какова роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения?
4. В чем заключается сущность понятия «экскурсия» и какова ее роль в процессе познания?
5. Приведите пример «функций» экскурсии, используемых при составлении контрольного текста?
6. Каково назначение вида деятельности и формы общения в экскурсионной теории?
7. Перечислите основные признаки экскурсии.
8. Дайте определение понятия «экскурсионный метод». Опишите его значение, цель и задачи.
9. Какими компонентами педагогической деятельности должен овладеть экскурсовод?
10. Приведите примеры использования методов убеждения, приучения, требования, поощрения.
11. Какова роль психологии в экскурсионном процессе?
12. Приведите примеры влияния: ощущения, восприятия, представления в экскурсионном процессе.
13. Приведите примеры ассоциативного мышления в экскурсиях.
14. Какова роль индукции и дедукции в экскурсиях?
15. Каким образом различные виды памяти влияют на внимание во время экскурсии?
16. Как законы и требования логики способствуют формированию логических переходов?
17. В чем заключается роль логики в повышении эффективности экскурсий?
18. Дайте характеристику основным признакам экскурсии.
19. Как классифицируют экскурсии по содержанию?
20. Дайте определение понятия «обзорная экскурсия». В чем заключается ее особенности?
21. Дайте определение понятия «тематическая экскурсия».
22. Дайте характеристику искусствоведческой экскурсии.
23. Дайте характеристику и перечислите виды литературных экскурсий.

#### Собеседование №2 Особенности показа туристских объектов в музеях и на выставках

1. В чем заключаются отличительные особенности архитектурно-градостроительных экскурсий?
2. Укажите состав участников экскурсии согласно классификации.
3. В чем заключается сущность показа?
4. Перечислите основные требования к рассказу.
5. Какие существуют индивидуальные особенности речи экскурсовода?
6. Перечислите виды профильных групп музеев.
7. Выделите составные элементы типологии музеев.
8. Как отличаются группы музеев по статусу и формам собственности?
9. Обоснуйте актуальность фондовой работы в музее.
10. В чем заключается сущность фондовой работы в музее?
11. Каковы существенные особенности музейной экспозиции в контексте экспозиционной деятельности?
12. В чем заключается сущность инновационного подхода в организационной деятельности музеев 21 века?
13. Обоснуйте значения музейной деятельности как составной части туризма.

14. Каково назначение термина «музеефикация»?
15. Приведите примеры новых технологий в музейной деятельности.
16. Приведите пример использования информационных технологий в музейном деле.
17. Дайте характеристику истории становления выставочной деятельности.
18. Каковы существенные особенности в организации и проведении выставок?
19. Перечислите основные компоненты выставочной деятельности.
20. Перечислите виды международных туристских выставок и ярмарок.
21. В чем заключаются преимущества и недостатки в организации туристской выставки «Дальтур»?
22. Какова экономическая эффективность туристской выставки?
23. Как определить оценку участия туристской фирмы в выставочном мероприятии?
24. Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: разработка технологической карты, проведение пробной экскурсии.
25. Технология экскурсионной деятельности. Критерии дифференциации экскурсионных групп.
26. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для школьников.
27. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для молодежи.
28. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для сельских жителей.

### Ситуационные задачи

#### Ситуационные задачи №1

- 1) Один из экскурсантов теряет сознание во время экскурсии. Ваши действия как руководителя этой группы?
- 2) Руководитель группы, имея на руках документы туристов, опаздывает к отправлению поезда. Туристы не уезжают, и руководитель группы застаёт их на вокзале. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?
- 3) Туристы желают посетить музей, не предусмотренный программой обслуживания. Ваши действия?
- 4) Какие фильмы, снятые в Приморском крае, в г. Владивостоке могут стать основой для разработки новых экскурсионных туров?
- 5) Группа находится в аэропорту вылета. Вылет самолета задерживается, о чем администрация аэропорта несколько раз делала объявление. Туристы сидят в аэропорту уже 9 часов. Аэропорт переполнен пассажирами. Вследствие сложившейся ситуации
  - а) часть группы от полета отказывается;
  - б) группа полностью отказывается от полета. Как должен действовать руководитель группы?
  - 6) Группа отправляется в поездку по маршруту «Владивосток - Артем - Шкотово - Владивосток». К назначенному времени экскурсовод не пришел. Как должен поступить руководитель группы? Может ли водитель дать путевую информацию?
  - 7) Автобус с группой туристов следовал в ночное время по разбитой дороге. Внезапно колесо автобуса попало в глубокую выбоину, вызвав резкий рывок автобуса, в результате которого один из находившихся в салоне пассажиров ударился о спинку сиденья, получив сильное сотрясение мозга и перелом переносицы. Каковы в этом случае действия водителя, руководителя туристской группы, пассажира, получившего увечья? Имеет ли право пассажир подать иск на туристскую компанию? Каковым будет, по вашему мнению, результат? Как бы вы поступили в этой ситуации?

## Ситуационные задачи №2

1. Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: "Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?". Как реагировать на это экскурсоводу? - Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?
2. Экскурсовод, выведенный из равновесия вызывающим поведением экскурсанта, сорвался и оскорбил его. Обиженный экскурсант пригрозил экскурсоводу судебным разбирательством. Что делать?
3. На экскурсии с группой школьников, посвященной героизму советских солдат в период Великой Отечественной войны, один из учеников спросил: "А почему в городе Ржеве торжественно хоронят останки фашистов?". Как поступить экскурсоводу?
4. Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы. Как поступить в такой ситуации?
5. Один из экскурсантов постоянно демонстрирует свою эрудицию, подчас ставя экскурсовода в тупик. Как ему вести себя?
6. Экскурсию с группой учащихся ПТУ проводит молоденькая девушка –экскурсовод. Ребята беззастенчиво обсуждают ее внешность, манеру одеваться, говорить... Как реагировать на это?
7. Во время экскурсии в музей позвонил неизвестный и предупредил о заложенной бомбе. Как поступить?

## Ситуационные задачи №3

1. Школьник приносит на экскурсию ручную крысу. Что делать?
2. Школьный класс на экскурсии в монастыре. Одна девочка отделяется от группы, подходит к нищему старику и подает ему милостыню. Видя это, некоторые ребята бурно реагируют: кто-то громко смеется, кто-то крутит пальцем у виска. А как реагировать на это экскурсоводу?
3. Экскурсия в музей подходит к концу. Экскурсовод спрашивает, есть ли у ребят вопросы. Все молчат, только одна девочка спрашивает: «А где здесь туалет?». Как вести себя в такой ситуации экскурсоводу?
4. Молодой экскурсовод замечает, что одна из старшеклассниц всячески с ним заигрывает: строит глазки, кокетничает, задает провокационные вопросы. Что делать?
5. На экскурсии – ЧП: у экскурсантки украли кошелек. Она плачет, а экскурсанты – одни сочувствуют, другие считают, что она растяпа и сама виновата. Как вести себя экскурсоводу?
6. Во время экскурсии экскурсовод слышит мат. Что делать?
7. Во время экскурсии молодая девушка-экскурсовод замечает, что один из подростковых экскурсантов сделал в ее адрес неприличный жест. Как поступить?
8. По дороге на работу экскурсовод споткнулась и упала: порваны колготки, запачкана одежда. А тем временем скоро начало экскурсии. Как быть?

## Критерии для оперативного, рубежного и итогового контроля достижений студентов

В установленные и утвержденные УМО КИЯК дни студенты должны сдать модули. Основные вопросы модулей озвучиваются преподавателем заранее, до проведения промежуточного контроля знаний. В процессе изучения курса студенты должны сдать два модуля. До сдачи модуля, по усмотрению преподавателя, может быть осуществлен контроль знаний и присуждены определенные баллы. Баллы могут быть снижены за систематический пропуск занятий, нарушение дисциплины, невыполнение требований и заданий преподавателя.

Дополнительные баллы могут быть зачтены за активное участие в проведении занятий, выполнение индивидуальных заданий.

Итоговый рейтинг-контроль обязателен для всех студентов независимо от количества баллов, набранных в течение семестра.

Допуск к итоговому контролю (экзамену) возможен, если студент набрал минимальное количество баллов (40).

Посещаемость 100%-ая, активность на занятиях будут учтены при выведении итоговых баллов.

При изучении курса необходимо, кроме обязательного посещения лекционных занятий, также самостоятельно работать над курсом, самостоятельно уделяя каждой теме (разделу) по 5-6 часов вне занятий.

**Оперативный контроль** – контроль за всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до рубежного контроля.

**Рубежный контроль** – проверка полноты знаний, умений и навыков по материалу модуля в целом. Рубежный контроль осуществляется два раза в семестр на учебных занятиях согласно утвержденному графику проведения рубежного контроля.

**Текущий контроль** - проверка полноты знаний, умений и навыков по материалам двух модулей в течение семестра, который состоит из оперативного, рубежных контролей и проверки самостоятельной работы.

**Итоговый контроль** – форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Формы и методы проведения контроля текущей, рубежной, итоговой успеваемости по дисциплинам определяется учебно-методической комиссией факультета (или педагогическим советом колледжа):

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (бланочное или компьютерное).

**Рейтинг знания студентов оценивается по 100- балльной шкале.**

## **5.Контрольные вопросы и задания для проведения рубежного контроля**

Максимальное время рубежного контроля до 30 минут;

Максимальный балл рубежного контроля – 15 баллов;

### **Творческие задания**

1. Разработка экскурсии «История возникновения города»
2. Разработка экскурсии «Театральная жизнь города».
3. Разработка экскурсии «Любимые места отдыха жителей и гостей города».
4. Создание проекта «Предприятия города».
5. Создание Парки и сады города.
6. Разработка экскурсии «Легенды и предания о городе».
7. Разработка экскурсии «Природные ресурсы края».
8. Создание проекта «Научный потенциал города».
9. Разработка экскурсии «Обычаи и традиции края».
10. Создание проекта «Возможности экстремального и активного отдыха в области».
11. Развитие музейного дела в г. Бишкек.
12. Разработка экскурсии «История одной или нескольких улиц»
13. Разработка экскурсии «Места жизни и творчества известных людей».
14. Разработка экскурсии «По местам известных событий».
15. Составление паспорта объекта на основе плана. План составления паспорта объекта
  - название объекта (первоначальное и современное),
  - исторические события, с которыми связан объект,
  - описание памятника (автор, дата сооружения, материал, тексты надписей и др.),
  - местонахождение объекта, подъезд к нему,
  - источники сведений об объекте (литературные и др.),
  - сохранность объекта (состояние, дата реставрации),
  - охрана объекта (когда и на кого возложена),
  - в каких экскурсиях используется (может использоваться) в качестве объекта показа,
  - дата составления паспорта, фамилия, имя, отчество составителя,
  - анализ экскурсии,

– составление карточки прослушивания. В паспорт могут быть включены и другие сведения, характеризующие объект. К паспорту прилагаются фотографии, рисунки, схемы и другие наглядные пособия. Проект по выставочной деятельности включает в себя составление В паспорт могут быть включены и другие сведения, характеризующие объект. К паспорту прилагаются фотографии, рисунки, схемы и другие наглядные пособия.

## **6. Контрольные вопросы итогового контроля**

### **Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и контроля самостоятельной работы студентов**

1. Предмет методики проведения экскурсии.
2. Методические приемы проведения экскурсии и их использование.
3. Методическое мастерство экскурсовода.
4. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы.
5. Экскурсионный рассказ.
6. Техника проведения экскурсии: сущность и основные требования.
7. Использование музейных экспозиций в тематических экскурсиях.
8. Научная классификация музеев.
9. Тематико-экспозиционный план: назначение, составление и содержание.
10. Подготовка экскурсии по музею: основные этапы
11. Подготовка методической разработки тематической экскурсии по музею.
12. Методические приемы проведения экскурсии в музее.
13. Познавательные-воспитательные цели, задачи и краеведческий характер обзорной экскурсии.
14. Типы городских обзорных экскурсий.
15. Типы экскурсионных объектов многоплановой экскурсии и особенности их отбора.
16. Принципы составления маршрута обзорной экскурсии.
17. Создание текста экскурсии и методической разработки.
18. Методические приемы и техника проведения обзорных автобусных экскурсий.
19. Образовательно-воспитательные задачи природоведческих экскурсий.
20. Виды нестандартных экскурсий и их классификация
21. Методика подготовки и проведения нестандартной экскурсии.
22. Техника безопасности во время нестандартной экскурсии.
23. Причины появления нестандартных экскурсий.
24. Классификация исторических экскурсий.
25. Приемы изложения материала в экскурсиях на исторические темы.
26. Классификация военно-исторических экскурсий.
27. Особые методические приемы ведения военно-патриотических экскурсий
28. Экспозиции военно-исторических и других музеев и их включение в экскурсии.
29. Экскурсии с показом произведений искусства: цели и воспитательные познавательные задачи.
30. Искусствоведческий анализ как основной компонент искусствоведческих экскурсий.
31. Показ экспозиций картинных галерей и художественных музеев в экскурсии.
32. Экскурсии с показом произведений декоративно-прикладного искусства
33. Особенности показа памятников и монументов
34. Театральные экскурсии как часть искусствоведческих экскурсий.
35. Экскурсии на литературные темы, их типы, значение и роль.
36. Использование литературных произведений для раскрытия экскурсионного объекта.
37. Наглядные пособия для экскурсий на литературные темы.
38. Литературно-мемориальные и литературные музеи.
39. Требования к речи экскурсовода при проведении экскурсий на литературные темы.



## 6. Рекомендуемая литература:

### Основная:

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с
2. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :
3. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с.

### Дополнительная:

1. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с.
2. Балюк, А. Д. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; 16 Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 237 с.
3. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262с.

## 7. Глоссарий

**Аннуляция** – Отказ от поездки. Условия отказа оговариваются в договоре.

**Ваучер (туристическая или маршрут)** – Документ, на основании которого предоставляется обслуживание иностранным туристам и производятся расчеты с фирмами.

**Виза** – Официальная отметка (штамп консульства и т. п.) в загранпаспорте, дающая право въезда в страну с обязательным условием отметки о выезде.

**Гид** – Специалист по проведению экскурсий с туристами, имеющий на это лицензию.

**Горячий лист** – Лист со сведениями о потерянных или украденных кредитных картах, который рассылается в отели и другие организации, где используются кредитные карты.

**Гостиничная цепь** – Одна из цепочных, франшизных или других гостиничных систем, члены которой пользуются особыми привилегиями, особенно в национальной системе бронирования.

**Гостевой чек** – Квитанция, предъявляемая хозяину ресторана или бара, часто используется как часть ваучера.

**Договор франшизы** – Договор о передаче прав и привилегий производителя туристических услуг на их реализацию (сбыт). Предусматривает использование торговой марки франшизодателя как гарантии качества услуг.

**Инклюзивный тур** – Тур (туристический план, маршрут), в соответствии с которым транспортное обслуживание авиа- или наземным транспортом оплачивается одновременно с питанием, размещением и другими туристическими услугами.

**Карта прибытия** – Бланк, заполняемый туристом по прибытию в другую страну и предъявляемый на пограничном КПП.

**Каталог туроператора** – Информационно-рекламный проспект туроператора, содержащий подробную характеристику его инклюзивных туров.

**Кемпинг** – Лагерь для автотуристов, расположенный в загородной местности или в зоне отдыха (летние домики, палатки, имеющие элементарные удобства).

**Комиссионные** – Сумма денег, определяемая в процентах выше продажной цены, которую предлагают владельцы туроператорских и транспортных компаний (и другие) турагентам за продажу туристических услуг, услуг авиакомпаний и т. п.

**Международный туризм** – Путешествия за пределами своей родной страны.

**Место назначения** – Место, куда по контракту туроператором (турагентом) должен доставить туриста (пассажира) перевозчик.

**Мертвый сезон** – Время года в данной стране, когда туристическая жизнь замирает или находится на низшем уровне. Отличается низким уровнем цен. Может быть крайне неблагоприятным для совершения путешествий.

**Обменный ваучер** – Юридический документ, в котором отражены все моменты отношений между туристом и любой туристической организацией.

**ОВИР** – Отдел виз и регистрации. Осуществляет выдачу общегражданских (районные, областные и республиканские ОВИР) и дипломатических (при МИДе) заграничных паспортов.

**Оферта** – Формальное предложение на заключение сделки с указанием условий.

**Пакет** – Заранее подготовленный тур, включающий транспортировку, проживание, питание, трансфер, посещение достопримечательностей, аренду автомобиля и т. д. Может варьироваться, но обычно включает три компонента; имеет фиксированную цену.

**Пик сезона** – Время года в данной стране, когда торговля туруслугами и цены на них самые высокие.

**Посетитель (визитер)** – Человек, приехавший в другую страну, преследующий любую цель, кроме приобретения заработка от своей профессиональной деятельности. Это определение относится как к туристам, так и к экскурсантам.

**Промежуточный период** – Время года в данной стране, между пиковым и мертвым сезонами, на протяжении которого цены средние (промежуточные).

**Путевка** – Документ, подтверждающий оплату услуг на маршруте и являющийся основанием для предоставления этих услуг.

**Рекламация** – Заявление туриста, отправляемое в офис фирмы - продавца тура при несоответствии оплаченных и действительно предоставленных услуг. На основании рекламации составляется протокол. В случае если факт несоответствия доказан, должна последовать компенсация ущерба.

**Сезонные нормы** – Разнообразие цен на различные услуги, меняющиеся в зависимости от сезона.

**Страховка** – условия страховки подробно оговариваются в страховом полисе. Страховой полис является документом, обеспечивающим гарантированное медицинское обслуживание в случае болезни или травмы. Для въезда в некоторые страны наличие страховки является обязательным.

**Трансфер** – Встреча или проводы в аэропорту (на вокзале).

**Турагент** – Организация-проводник, занимающаяся реализацией сформированных туроператором туров. Большая часть прибыли идет от комиссионных, заработанных от реализации туров.

**Турброкер** – Индивидуал или компания, не имеющая собственного транспорта, а арендующая его для предоставления сервиса, включенного в турпакет оптовым продавцом туров.

**Турист** – Путешественник, проживающий в месте назначения не менее 24 часов, цель поездки которого - отдых, бизнес, семья, определенная миссия, встреча.

**Тур** – Индивидуальное или групповое путешествие, состоящее из комплекса услуг (перевозка, проживание в гостинице, экскурсии, трансфер, питание).

**Туроператор** – Компания, специализирующаяся в планировании, составлении туров (туристических маршрутов) и продающая турпутевки посредством турагентов или непосредственно туристу.

**Турпакет** – Туристический план (маршрут), охватывающий основные элементы отдыха: транспорт, размещение, экскурсии и др. услуги.

**Экскурсант** – Временный визитер, проживающий в месте назначения менее 24 часов, включая круизных путешественников, но исключая транзитных пассажиров.